

Valuable Design Lab

Online Survey with Google Docs

구글에서 온라인 설문조사하기

Index

- 1 온라인 설문조사 이해하기
- 2 온라인 설문조사의 장단점 살펴보기
- 3 직접 수행 여부 결정하기
- 4 구글 문서도구 이해하기
- 5 구글 문서도구의 제한사항 살펴보기
- 6 구글 계정 만들기
- 7 언어 선택하기
- 8 양식 만들기
- 9 양식 페이지 살펴보기
- 10 양식 제목 입력하기
- 11 양식 안내문 입력하기
- 12 필요한 정보 결정하기
- 13 질문 결정하기
- 14 질문 디자인하기
- 15 질문 유형 비교하기
- 16 질문 순서 정하기
- 17 질문 입력 영역 살펴보기
- 18 질문 만들기 - 텍스트
- 19 질문 만들기 - 단락 텍스트
- 20 질문 만들기 - 선택형 질문
- 21 질문 만들기 - 확인란
- 22 질문 만들기 - 목록에서 선택
- 23 질문 만들기 - 점수 범위 선택
- 24 질문 만들기 - 그리드
- 25 질문 만들기 - 질문 위치 옮기기
- 26 질문 만들기 - 섹션 머리글
- 27 질문 만들기 - 맺음말 추가하기
- 28 질문 만들기 - 페이지 추가하기
- 29 테마 적용하기
- 30 확인 메시지 수정하기
- 31 이메일로 양식 보내기
- 32 양식 포함시키기
- 33 응답 보기
- 34 스프레드시트에서 관리하기
- 35 공유 기능 살펴보기
- 36 표시 옵션 설정하기
- 37 친구 추가하기
- 38 친구에게 이메일 보내기
- 39 웹에 게시하기
- 40 알림 규칙 설정
- 41 응답율 높이기

1. 온라인 설문조사 이해하기

온라인 설문조사는 정보통신 기술을 이용한 설문조사를 말한다. 정보통신 기술은 인터넷뿐만 아니라 유선전화, 휴대전화와 같은 통신기술은 포함한다. 그래서 엄밀하게 따지면 전화를 이용한 방식도 온라인 설문조사로 볼 수 있지만, 현장에서는 온라인 매체를 이용한 설문조사 기법을 온라인 설문조사라고 부르고 있다.

인터넷 인구가 적었던 시절, 온라인 설문조사는 모집단과 표본에 대한 오류 가능성이 상대적으로 큰 편이었다. 인터넷 사용자와 비인터넷 사용자 사이의 태도나 행동 양식이 다르고, 모집단을 인터넷 사용자로 국한할 수 밖에 없기 때문에 온라인 설문조사 방식과 그 결과를 신뢰하지 않는 분위기였다. 무엇보다도 조사는 표본을 통해 전체를 판단하기 위한 활동인데, 신뢰할만한 표본을 얻기 어렵다는 점은 온라인 설문조사의 한계로 지적되어 왔다.

이러한 한계는 여전히 남아있지만, 환경은 크게 달라졌다. 이미 대부분의 사람들이 인터넷을 이용하고 있기 때문에 표본의 대표성을 확보할 수 있게 되었고, 소프트웨어에 대한 숙련도도 높은 편이어서 인터넷 사용자와 비인터넷 사용자 사이의 차이가 크게 줄었다고 볼 수 있다. 더 나아가 직접 대면 이나 우편 방식보다 인터넷으로 질문하고 답변하는 방식을 더 친근하고 편하게 여기는 경향이 생기고 있다. 특히, 사적인 측면이 강조되면서 익명으로 진행될 수 있는 온라인 설문조사에 대한 관심이 커지고 있다.

온라인 설문조사는 다른 설문조사와 다를 게 없다. 다만, 조사자와 응답자 사이의 의사소통과 상호관계가 온라인 매체에 의해 이루어진다는 점만 다를 뿐이다.

온라인 설문조사는 웹 브라우저, 조사 프로그램, 응답자의 이메일 주소만 있으면 할 수 있다. 조사전문업체가 아니라면 조사 프로그램은 임대 방식으로 이용한다. 임대 방식은 조사 건당 비용을 지불하거나 월정액을 내고 이용하는 방식을 말하는데, 질문 개수나 응답자수가 적은 경우에는 조사 프로그램을 무료로 이용할 수도 있다.

2. 온라인 설문조사의 장단점 살펴보기

완벽한 조사방법은 없다. 조사결과의 정확성을 높이려면 다양한 조사방법을 동원하고, 각각의 방법이 갖고 있는 장점을 살리고 단점을 보완하려는 노력을 기울여야 한다. 이를 위해서는 온라인 설문조사의 장단점을 미리 파악하고 있어야 한다. 한번 살펴보자.

장점

- **비용 효율적**

조사자가 일일이 인터뷰를 하지 않아도 되기 때문에 인건비가 크게 줄어든다. 특히, 응답자수가 많아지더라도 추가 비용이 거의 들지 않고, 인쇄물 비용 부담을 덜 수 있다.

- **쉽고 편리한 응답**

마우스로 조작하거나 키보드로 입력하는 방식은 일일이 쓰는 방식보다 쉽고 편리하다. 특히, 많은 입력이 요구되는 조사는 온라인 설문조사가 유리하다.

- **민감한 주제**

사적인 주제이거나 보안을 필요로 하는 주제는 직접 대면하거나 전화로 묻는 방식을 적용하기 어렵다. 온라인 설문조사는 불특정 방문자를 대상으로 삼을 수 있기 때문에 민감한 주제를 다루기에 적합한 조사방법이다.

- **응답자 요구**

네트워크만 연결되면 언제 어디서든 설문이 진행될 수 있으므로 응답자가 원하는 시간과 장소에서 조사가 이루어질 수 있다.

- **멀티미디어 활용**

음악, 그림, 영상 또는 웹 사이트 등 멀티미디어 콘텐츠를 활용할 수 있다. 물론 직접 대면, 우편, 전화 방식도 멀티미디어 콘텐츠를 활용할 수 있지만, 온라인 방식보다 더 효과적인 활용은 기대하기 어렵다.

- **짧은 조사 기간**

온라인 방식은 아주 빠르게 조사를 진행할 수 있다. 조사자가 직접 뛰어다닐 필요가 없으므로 마음만 먹는다면 단 몇 시간 만에 응답을 완료할 수 있다. 또한 응답 결과를 수작업으로 입력할 필요가 없고 실시간으로 응답결과를 확인할 수 있기 때문에 결과 종합에 드는 시간도 크게 줄일 수 있다.

단점

- **응답자 확인의 어려움**

표본의 속성이 중요한 조사에서는 응답자의 인구통계학적 정보가 설문결과에 크게 영향을 준다. 이런 경우 응답자를 미리 확인해야 하는데, 온라인에서는 남성이 여성이라고 체크해도 이것을 확인할 방법이 없다.

- **기술적 부담**

인터넷에서 스스로 회원가입을 할 수 있는 사람이라면 누구나 온라인 설문조사에 참여할 수 있다. 그만큼 쉽다는 얘기지만, 실제로 스스로 회원가입을 하지 못하는 사람이 있을 수 있다. 이러한 기술적 부담은 다른 조사방식에 비해 불리하다.

- **스팸 처리의 가능성**

온라인 설문조사의 요청과 수락은 대개 이메일에 의해 이루어진다. 미리 협의된 경우가 아니라면 설문조사 요청을 위한 이메일은 언제든지 스팸메일로 처리될 수 있다.

3. 직접 수행 여부 결정하기

조사는 내용을 명확히 알기 위하여 자세히 살펴보는 행위다. 내용을 명확히 알면 올바른 판단을 내릴 수 있다. 이것이 조사의 목적이다. 즉, 조사는 단순히 내용을 알기 위한 행위가 아니라 올바른 판단을 위한 활동인 것이다. 따라서 직접 수행할 것인지 아니면 전문 조사업체에 의뢰할 것인지에 대한 결정은 올바른 판단을 내리는 데 어떤 방법이 더 도움되는지를 따져야 한다.

우선 직접 수행 방법은 비용이 적게 들고 신속하게 진행할 수 있다는 장점이 있다. 조사가 필요한 상황에서 비용이나 시간 문제로 조사를 건너뛰게 되면 부족한 정보만으로 특정 사안에 대한 판단을 내려야 한다. 직접 수행하는 방법은 전문업체에 의뢰하는 방법에 비해 분명 전문성이나 신뢰성은 떨어진다. 그래도 안 하는 것보다는 하는 것이 더 낫다. 조사를 어렵게 생각하지 말고, 모르는 것을 물어보고 확인한다는 생각으로 가볍게 수행하는 것도 좋은 방법이다.

반면에 직접 수행 방법은 객관적인 결과를 얻기 어렵다는 단점 있다. 내부 직원은 이해당사자이며 설문 주제에 대한 주관적 입장을 가질 수 밖에 없다. 이런 조건에서 얻어진 결과는 그대로 받아들여지지 않을 것이다. 내부에 조사 능력의 전문성을 갖추고 있지 않다면 과학적인 방법을 적용하기 어려울 것이고, 이렇게 되면 객관적인 결과를 얻기 힘들다. 객관적이지 못한 결과는 판단을 내리는 데 별 도움을 주지 못한다. 이럴 바엔 차라리 조사하지 않는 것이 더 나을 지도 모른다. 따라서 객관성 확보가 중요하다면 비용이 들더라도 외부에 있는 전문 조사업체에 의뢰하는 것이 바람직하다.

4. 구글 문서도구 이해하기

<구글 문서도구>(Google Docs)는 웹 기반의 업무 애플리케이션이다. <마이크로소프트>(Microsoft)의 <오피스>(Office)와 같은 용도로 볼 수 있다. 성능 측면에서는 <오피스>와 비교할 수 없지만, 무료라는 점과 웹 브라우저와 인터넷만 있으면 이용할 수 있다는 점에서 매력적이다.

<구글 문서도구>는 <문서>, <프리젠테이션>, <스프레드시트>, <양식>, <그림>으로 이루어져 있는데, 이 중에서 온라인 설문조사에 필요한 것은 <스프레드시트>와 <양식>이다.

<구글 문서도구>는 기본적인 설문조사 기능에 초점이 맞춰져 있다. 일반적인 질문 문항이라면 <양식>만으로도 설문조사를 훌륭히 소화해낼 수 있다. 특히, 이메일 계정만 있으면 무료로 사용할 수 있고, 기능이 간단하기 때문에 초보자도 쉽게 익힐 수 있다는 장점이 있다. 이미 시장에는 다양한 온라인 설문조사 서비스가 존재한다. 일부 서비스들은 높은 수준의 전문성과 기능성을 내세워 고난도의 설문조사를 훌륭히 소화해내고 있다. <구글 문서도구>가 이러한 전문 서비스를 대체할 수 없다. 개인이나 소규모 기업이 간단한 설문조사가 필요할 때, 비용 부담 없이 이용할 수 있는 범용적인 서비스가 바로 <구글 문서도구>다.

<구글 문서도구>의 <양식>은 이름에서 알 수 있듯이, 양식을 만드는 곳이다. 양식은 일정한 모양이나 형식을 의미하는데, 온라인에서는 '규칙화된 입력 형식'이라는 의미로 사용되고 있다. 양식은 라디오 버튼, 체크박스, 버튼 등 다양한 컨트롤 요소에 의해 구성되는데, 이것은 질문자와 응답자 사이의 대화를 위한 인터페이스라고 볼 수 있다. 이러한 속성을 잘 이용하면 꽤 괜찮은 질문지를 만들 수 있다. <구글 문서도구>의 <스프레드시트>는 <마이크로소프트>의 <엑셀>(Excel)과 같이 데이터를 입력하고 계산하는 프로그램이다. <양식>을 통해 입력된 데이터를 분석하여 도표로 표현하기 위해서는 <스프레드시트>가 필요하다. 이 두 프로그램만 있으면 간단한 설문조사는 직접 할 수 있다.

5. 구글 문서도구의 제한사항 살펴보기

실제로 온라인 설문조사를 진행해 보면, 전문적인 설문조사 프로그램도 아쉬울 때가 많다. 하물며 기본적인 설문조사 기능에 맞춰져 있는 <구글 문서도구>는 아쉬울 때가 더 많을 수 밖에 없을 것이다. 이렇듯 기술적 제한사항이 있을 때는 설문조사를 기술적으로 가능한 범위 내에서 이루어질 수 있도록 설계하는 것이 바람직하다.

과연 어떠한 기술적 제한사항이 있는지 살펴보자.

- **주어진 질문 유형만 사용할 수 있다**

<구글 문서도구>에서는 <텍스트>부터 <그리드>까지 7가지 질문 유형을 제공하고 있다. 이론적으로는 충분하지만, 실제 조사를 수행하다 보면 질문을 응용해야 하는 경우가 생긴다. 가령, 텍스트박스와 라디오 버튼이 함께 있는 질문은 흔한 구성인데, 아쉽게도 <구글 문서도구>에서는 질문의 구조와 형식을 바꿀 수 없기 때문에 단순한 응용을 구현할 수 없다.

- **페이지를 나눌 수 없다**

여러 가지 주제를 질문해야 하는 경우, 섹션을 나누는 것만으로는 부족할 때가 있다. 이럴 때 페이지를 나누어 질문을 구성해야만 명확한 구분이 이루어지는데, 아쉽게도 <구글 문서도구>에서는 모든 질문을 한 페이지에 구성해야 한다. 단, 조건부 질문의 경우에는 별도의 페이지를 생성할 수 있는데, 이것은 단순히 페이지를 나누는 것과는 성격이 다르다.

- **텍스트 스타일을 바꿀 수 없다**

기본적으로 <구글 문서도구>에서는 제목 텍스트를 굵고 진하고 큰 글자로 처리하고, 다른 텍스트는 보통 굵기에 흐리고 상대적으로 작은 글자로 처리된다. 간단한 질문지는 이러한 구분과 대비만으로 충분하지만, 정교한 질문지는 좀더 다양한 구분과 대비가 필요할 때가 있다. 그런데 <구글 문서도구>에서는 텍스트의 크기(size), 굵기(bold), 서체(font), 색(color)을 마음대로 바꿀 수 없다.

- **질문 레이아웃을 바꿀 수 없다**

온라인이든 인쇄물이든 공간을 효율적으로 사용하는 것은 아주 중요하다. 그래서 질문지를 2단으로 구성할 때도 있고, 응답항목을 가로로 배치할 때도 있다. 아쉽게도

게도 <구글 문서도구>에서는 별도의 레이아웃 기능이 없기 때문에 반드시 1단으로 구성해야 하고 응답항목은 수직적으로만 배치될 수 있다.

- **설문 요청 기능이 미흡하다**

설문 요청이 이메일로 이루어지는데, 이 이메일은 설문 제목과 링크만으로 구성된다. 그래서 설문 안내 정보를 충실하게 전달하기 어렵다.

- **그림 설명을 넣을 수 없다**

질문에 따라서는 그림을 함께 구성하여 쉬운 이해를 도와야 할 때가 있는데, <구글 문서도구>에서는 텍스트와 입력 컨트롤만으로 질문을 구성해야 한다.

- **응답자를 식별할 수 없다**

개별 응답자가 여러 가지 사안에 대해 어떻게 느끼고 생각하는지 확인해야 하는 설문조사도 있다. 이를 위해서는 응답자별 결과가 필요한데, 아쉽게도 <구글 문서도구>에서는 응답자를 식별하는 기능을 제공하지 않고 있다.

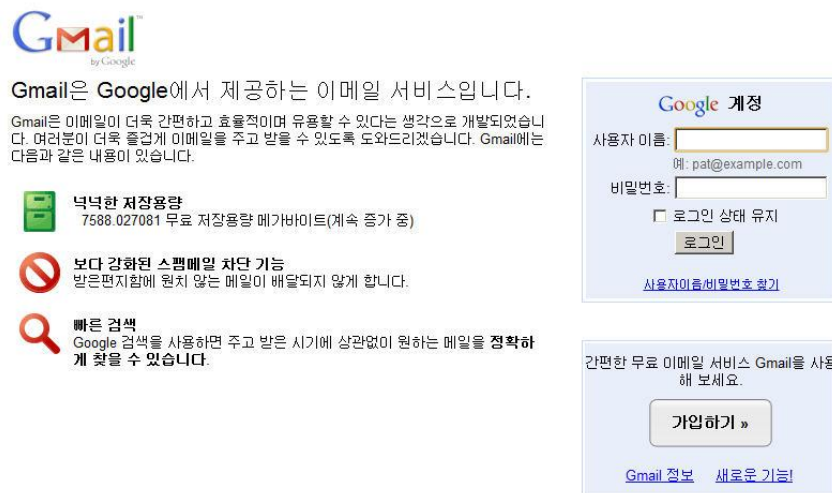
6. 구글 계정 만들기

구글에서 온라인 설문조사를 하려면 구글 계정이 필요하다.¹ 아래와 같은 절차로 구글 계정을 만든다.

- 1 구글 홈페이지(www.google.co.kr)에 접속하여 <Gmail>을 선택한다.



- 2 <가입하기>를 선택한다.



- 3 <계정 만들기> 페이지에서 필요한 정보를 입력한 후 완료 버튼을 누른다.

¹ Gmail을 사용하고 있다면 기존 구글 계정을 이용하면 된다.

- 로그인 이름은 6에서 30글자 사이이어야 하며, 영문글자(a-z), 숫자(0-9), 마침표(.)만 입력할 수 있다.
- 자동회원등록을 방지하기 위한 <단어 확인>은 캡차(CAPTCHA, 일종의 그림문자)를 이용하는데, 구글의 캡차는 입력하기 어려운 편으로 알려져 있다. 몇 번의 시행착오를 각오하고 시도해 본다.
- 업무 용도로 구글 계정을 이용하는 경우라면, 서비스 이용약관을 확인할 필요가 있다. 참고로 약관 4.3, 8.4, 11.1, 15.1, 17.2을 주의 깊게 살펴보는 것이 좋다.

계정 만들기

Google 계정을 사용하여 Gmail 및 기타 Google 서비스에 액세스할 수 있습니다. Google 계정이 있다면 [여기에서 로그인](#)하실 수 있습니다.

Gmail 시작하기

성:

이름:

원하는 로그인 이름: @gmail.com
예: CKim, Chang Kim

비밀번호 선택: [비밀번호 안전성](#)
최소 8자 이상이어야 합니다.

비밀번호 재입력:

로그인 상태 유지
 웹 기록 사용 [자세히 알아보기](#)

비밀번호 힌트: 질문을 선택해 주십시오...
비밀번호가 기억나지 않는 경우에는 보안 질문에 대한 답을 묻는 메시지가 표시됩니다. [자세히 알아보기](#)

답변:

보조 이메일 주소:
이 주소는 문제가 발생하거나 비밀번호를 잊어버리셨을 경우 사용됩니다. 다른 이메일 주소가 없으시면 이 입력란을 빈칸으로 남겨두셔도 됩니다. [자세히 알아보기](#)

위치:

단어 확인: 아래 사진에 나타나는 문자를 입력합니다.

 &
문자는 대소문자를 구분하지 않습니다.

서비스 이용약관: 위에 입력하신 Google 계정정보를 확인하십시오. 어떤 항목이든 자유롭게 변경 가능합니다. 그리고 아래의 서비스 이용약관을 검토하십시오. [의심용 버전](#)

구글 서비스 약관
Google에 오신 것을 환영합니다!
! . 귀하와 구글의 관계

아래 "동의"를 클릭하시면 위의 서비스 이용약관과 프로그램 정책 및 개인정보 보호 정책에 동의하시는 것입니다.

- 4 계정 만들기가 완료되면 축하 메시지 페이지가 나타난다. <내 계정으로 바로가기> 버튼을 선택하여 Gmail 계정에 접속한다.



Tip. 구글 계정은 Gmail 계정을 만들면 자동적으로 만들어지는데, Gmail이 아닌 다른 이메일 주소로도 구글 계정을 만들 수 있다.

<구글 문서도구>(docs.googlec.om) → <가입하기> 버튼 → 원하는 이메일 주소 선택

Google 계정

가입

새 Gmail 주소 만들기



기존 이메일 주소를 사용하세요.



이미 Google 계정이 있습니까? 지금 로그인

7. 언어 선택하기

메뉴 이름과 안내 메시지는 언어 설정을 따른다. 한글로 된 메뉴 이름과 안내 메시지를 원한다면, <문서 설정> 페이지의 <언어>를 '한국어'로 선택한다. 아래 그림을 보면, 언어에 따라 안내 메시지가 어떻게 달라지는지 알 수 있다.

Gmail 캘린더 문서도구 사진 리더 사이트 도구 YouTube Google 검색 더보기 ▼ New! | testvdlab@gmail.com | 설정 ▼ | 도움말 | 로그아웃

Google 문서도구 문서 설정
Google 계정 설정

설정

기본설정 **수정**

언어:

시간대:

문서를 여는 위치: 새 창 현재 창

표시기 업데이트: 업데이트된 항목을 굵은 글씨로 표시하고 열지 않은 항목을 점으로 표시합니다.*

저장공간: 현재 1024MB 중 0MB(0%)를 사용하고 있습니다. 저장된 파일(.PDF, .DOC, .JPG 등)만 저장용량 한도에 반영됩니다. Google 문서도구 형식은 저장 공간을 사용하지 않습니다. 용량이 더 필요하신가요? [저장용량 업그레이드](#)

프로필 수정: [Google 프로필](#)에서 닉네임, 주소 및 기타 프로필 설정을 변경합니다.

Google 환경설정: 비밀번호를 재설정하거나 비밀번호 힌트를 변경하거나 다른 Google 서비스에 액세스하는 방법을 알아보려면 [Google 계정 설정](#)을 방문하세요.

◀ Google 문서도구로 돌아가기 저장 취소

Gmail 캘린더 문서도구 사진 리더 사이트 도구 YouTube Google 검색 더보기 ▼ testvdlab@gmail.com | 환경설정 | 도움말 | 로그아웃

Gmail 메일 검색 Google 검색 [원시문서 보기](#) [필터 만들기](#)

메일

주소록

할 일 목록

받은편지함

버즈 🗨️

별표편지함 ☆

중요편지함 📌

보낸편지함

임시보관함

개인

여행

설문조사참여로 윤별기 - 지금 무료가입. 쉽고 간편한 가입, 오늘 당장 혜택이 쏟아집니다. - [www.surveycompare.co.kr](#) 알고 정보 <>

☑️ 보관처리 스팸신고 삭제 이동▼ 라벨▼ 추가 작업▼ 새로고침 2개 중 1 - 2개

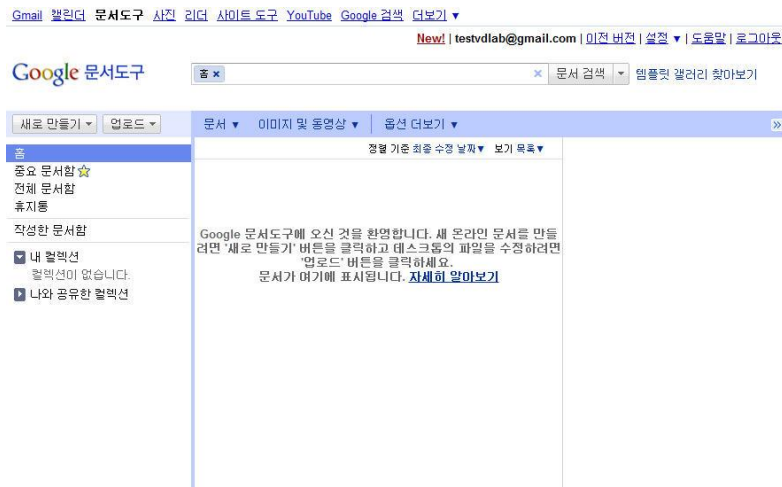
☑️ ☆ Google Docs Here's your form "[한국쇼핑] 쇼핑물 이용에 대한 고객만족도 조사" - Your form 19:04

☑️ ☆ Google 문서도구 작성한 양식([한국쇼핑] 쇼핑물 이용에 대한 고객만족도 조사)입니다. - 양식([19:00

☑️ 보관처리 스팸신고 삭제 이동▼ 라벨▼ 추가 작업▼ 새로고침 2개 중 1 - 2개

8. 양식 만들기

<구글 문서도구>에 로그인하면, <구글 문서도구 홈>으로 이동한다. 이 곳은 <문서>, <프리젠테이션>, <스프레드시트>, <양식>, <그림>, <컬렉션> 등 구글에서 제공하는 모든 문서 서비스를 통합적으로 관리/운영하는 페이지다.



문서 유형 중에서 입력 목적의 문서를 양식 또는 서식이라고 부르는데, 구글에서는 양식(form)이라는 이름을 사용하고 있다. 조사자는 이 양식을 이용하여 질문 항목을 만들고, 이 양식은 웹 브라우저에 의해 응답자가 응답할 수 있는 온라인 질문지(설문지)가 된다. 그리고 이 질문지는 텍스트 박스, 라디오 버튼, 체크박스, 드롭다운 리스트 등 HTML 요소로 만들어진다.

양식을 만들려면 <새로 만들기>에서 <양식> 버튼을 선택하면 된다.



9. 양식 페이지 살펴보기

양식 페이지는 질문지를 만들기 위한 곳이며, 크게 3개의 영역으로 나뉜다.

이 스크린샷은 Google Forms의 양식 편집기 인터페이스를 보여줍니다. 상단에는 '+ 항목 추가', '테마: Plain', '이메일로 양식 보내기', '응답 보기', '추가 작업', '저장' 버튼이 있습니다. 본문에는 '양식-제목없음'이라는 제목과 '사용자가 해당 양식을 작성하는 데 도움이 되는 텍스트 또는 정보를 포함할 수 있습니다.'라는 설명이 있습니다. 질문 설정 영역에는 '질문 제목' (샘플 질문 1), '도움말 텍스트', '질문 유형' (텍스트), '답변' 필드가 있습니다. '완료' 버튼과 '반드시 답해야 하는 질문으로 설정' 체크박스도 포함되어 있습니다. 하단에는 '샘플 질문 2'라는 제목의 질문이 하나 더 있습니다. 맨 아래에는 '여기에서 게시된 양식을 확인할 수 있습니다. <https://spreadsheets.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dHI6WC16NlpQZ3pTMFhhOEIJYIYZaFE6MQ>'라는 URL이 표시되어 있습니다.

- 1 기능 제어 영역: 질문을 만들고 양식을 관리하기 위한 컨트롤 요소를 제공하기 위한 영역이다.
 - <항목 추가>: 7가지 종류의 질문, 섹션 머리글, 페이지 나누기를 추가할 수 있다.
 - <테마>: 다양한 시각적 주제와 효과를 적용시킬 수 있다.
 - <이메일로 양식 보내기>: 완성된 양식을 응답자의 이메일 계정으로 보내는 기능이다.
 - <응답 보기>: 응답 결과 요약과 수집된 데이터를 확인할 수 있는 기능이다.
 - <추가 작업>: 양식을 웹 페이지나 블로그에 게재하는 기능과 확인 메시지 수정 기능으로 구성된다.

- <저장됨>: 작성 중인 양식을 저장하는 기능이다. 직접 <저장됨> 버튼을 누르지 않더라도 자바스크립트에 의해 일정 시간이 지나면 자동 저장된다.
- 2 제목 입력 영역: 양식 제목과 안내글을 입력하기 위한 영역이다.
- 3 질문 입력 영역: 질문 유형에 따라 질문 항목을 입력하기 위한 영역이다.
- <항목 추가>에서 원하는 질문 유형을 선택하면 질문 입력 영역이 생성된다.
 - 질문 입력 영역은 마우스의 드래그 앤 드롭에 의해 위치를 이동시킬 수 있다.
 - 미리보기 링크 영역은 미리보기 링크를 제공하기 위한 영역이다. 미리보기 링크를 클릭하면 작성 중인 양식의 완성 버전을 확인할 수 있다.

10. 양식 제목 입력하기

양식 제목(form title)은 설문조사 제목이다. 인쇄물 형식의 설문조사와 달리 온라인 설문조사는 이메일을 통해 참여가 이루어지기 때문에 이메일 개봉 여부가 아주 중요하다. 이메일 개봉에 영향을 주는 것은 보내는 사람과 이메일 제목일 것이다. 이 이메일 제목에는 양식 제목이 자동으로 포함된다. 따라서 양식 제목을 잘 지어야만 이메일 개봉율을 높일 수 있다. 다음과 같은 사항을 고려하여 양식 제목을 작성한다.



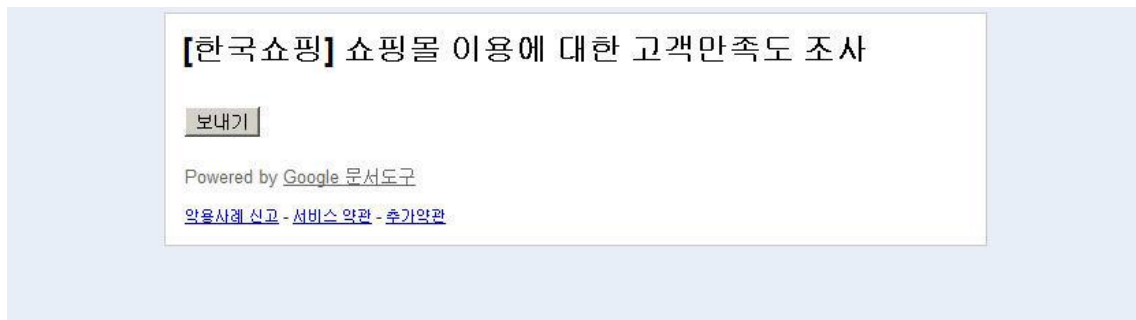
The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are navigation buttons: '+ 항목 추가', '테마: Plain', '이메일로 양식 보내기', '응답 보기', '추가 작업', and '저장'. The main form title is '[한국쇼핑] 쇼핑물 이용에 대한 고객만족도 조사'. Below the title is a text area with the placeholder text '사용자가 해당 양식을 작성하는 데 도움이 되는 텍스트 또는 정보를 포함할 수 있습니다.'. The question settings section is highlighted in yellow and includes: '질문 제목' (Sample Question 1), '도움말 텍스트', '질문 유형' (Text), '답변' (Answer), and a checkbox for '반드시 답해야 하는 질문으로 설정'. At the bottom, there is a preview of '샘플 질문 2'.

- 제목은 쉽고 빠른 이해를 도울 수 있도록 짧고 간결하게 작성하는 것이 중요하다. 제목에 불필요한 내용이 있으면 제목이 길어지고, 제목이 길어지면 읽기가 불편해진다. 제목은 가능한 한 줄로 표현되는 것이 바람직하다.²

² 한 행에 24~30자 정도가 들어가며, 글자 수가 많아지면 제목은 다음 행으로 이어진다.

- 조사 성격과 질문 내용을 대표할 수 있어야 한다. 구체적인 내용부터 꼼꼼히 읽는 사람은 별로 없다. 응답자의 의사결정에 도움을 줄 수 있도록 제목은 핵심 내용을 포함해야 한다.
- 미리 공지된 경우가 아니라면 일괄 발송된 메일은 스팸 메일로 오해할 수 있다. 제목 앞에 조사 주체를 표시하여 스팸 메일이 아니라는 것을 밝히도록 한다.
- 양식 제목에 여유 공간이 있다면, 응답자에게 주어지는 혜택을 짧게 표시하는 것도 좋은 방법이다(예, “쿠폰 지급!”).

미리보기 링크를 누르면 게시된 양식을 확인할 수 있다.



11. 양식 안내문 입력하기

양식 안내문은 응답자에게 설문조사의 수행 주체, 배경, 조사 내용, 참여 방법 등을 구체적으로 알리기 위한 정보다. 제목만 읽고 설문조사 참여하는 사람은 많지 않다. 제목에서 응답자의 주의를 끌었다면, 안내문에서는 응답자의 흥미를 키워야 한다. 이 곳은 설득이 이루어지는 곳이다. 호감을 주고 이유를 전달하고 신뢰를 줄 수 있어야 한다. 이를 위해서는 다음과 같은 설득 요소를 적절하게 구성하는 것이 중요하다.

- 인사말
- 수행 주체 / 주관 기관(업체)
- 추진 배경 및 목적
- 조사 내용
- 참여 방법
- 사례 및 보상
- 개인정보보호 방안
- 맺음말
- 담당자 및 연락처

(예시)

안녕하십니까? 컨설팅 전문업체인 VDLab에서는 한국쇼핑의 의뢰로 한국쇼핑몰에 대한 고객만족도 조사를 수행하고 있습니다. 이번 조사를 통해 쇼핑몰 이용에 따른 문제점과 서비스 전반에 대한 의견을 얻고자 합니다. 고객 여러분께서 작성해 주신 답변은 한국쇼핑몰의 발전을 위한 소중한 자료로 활용될 것입니다.

본 설문은 총 10 문항으로 구성되어 있으며, 답변 시간은 약 10분 정도 소요될 것으로 예상합니다. 답변을 작성하신 후 보내기 버튼을 누르시면 설문이 완료됩니다. 참여해 주신 분들께는 도서상품권 5천원권이 지급될 예정이오니, 반드시 소속, 이름, 이메일, 연락처를 기재해 주시기 바랍니다.

작성해 주신 답변 내용은 조사 목적 이외에는 사용되지 않으며, 개인정보가 유출되지 않도록 각별히 힘쓸 것을 약속 드립니다.

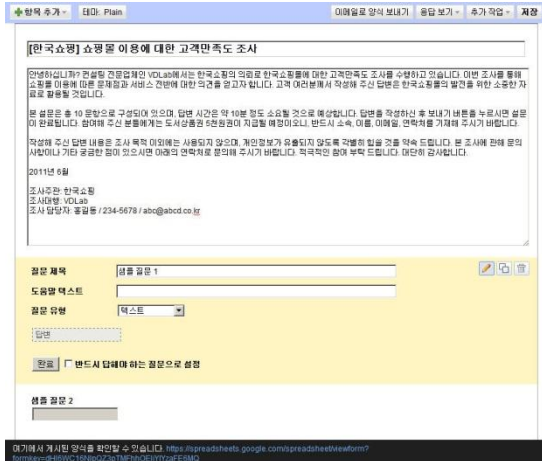
본 조사에 관해 문의사항이나 기타 궁금한 점이 있으시면 아래의 연락처로 문의해 주시기 바랍니다. 적극적인 참여 부탁드립니다. 대단히 감사합니다.

2011년 6월

조사주관: 한국쇼핑

조사대행: VDLab

조사 담당자: 홍길동 / 234-5678 / abc@abcd.co.kr



12. 필요한 정보 결정하기

직접 얼굴을 맞대고 조사하게 되면 상황이나 흐름에 따라 질문의 양이나 난이도를 조절할 수 있고, 질문과 답변이 거듭되면서 새롭고 심층적인 정보를 얻을 수 있다. 반면에 온라인 설문조사는 한 번의 질문과 답변으로 원하는 정보를 얻어야 한다. 그래서 질문 주제나 범위는 제한적일 수 밖에 없다. 특히, 온라인 설문조사는 응답자가 직접 입력하는 방식이기 때문에 말로 답변하는 방식보다는 수집될 수 있는 정보의 양이 적은 편이다. 이러한 특성을 고려하여 필요한 정보를 결정해야 하며, 정보 유형은 다음과 같이 구분할 수 있다.

- **사실에 대한 정보**

응답자의 과거 또는 현재 상태에 대한 정보다. 이 정보를 얻기 위해서는 나이, 성별, 결혼 여부 등 인구 통계학적 질문과 교육 정도, 직업, 종교 등 사회경제적 질문이 필요하다.

- **지식에 대한 정보**

설문 주제에 대한 응답자의 경험 여부와 지식 상태에 대한 정보다. 이 정보를 얻기 위해서는 설문 주제를 알고 있는지 여부와 얼마나 정확하게 알고 있는지를 파악할 수 있는 질문이 필요하다.

- **태도에 대한 정보**

설문 주제에 대한 응답자의 의견이나 신념에 대한 정보다. 사람은 경험과 지식을 기준으로 대상과 사물을 평가한다. 찬성-반대, 좋다-나쁘다, 옳다-나쁘다 등 응답자의 의견이나 신념을 확인할 수 있는 질문이 필요하다.

- **행동에 대한 정보**

응답자의 과거/현재/미래 행동에 대한 정보다. 응답자의 태도를 알면 어떤 행동을 할지 미루어 짐작할 수 있다. 그러나 실제로는 다른 결과가 나타날 수 있으므로 응답자가 어떻게 행동하는지 확인할 수 있는 질문이 필요하다.

13. 질문 결정하기

질문 결정하기는 어떤 질문을 할 것인지를 결정하는 것이다. 질문이 많아지면 성실한 답변을 이끌어내기 어렵고, 또 정보가 많아지기 때문에 그만큼 조사 비용도 늘어난다. 반드시 필요한 질문만 설문에 포함되도록 노력해야 한다. 이를 위해서는 다음과 같은 사항을 고려해야 한다.

- **응답자가 알고 있는가?**

응답자는 잘 모를 수 있다. 사실 관계를 확인하는 질문이 아니라면 반드시 알고 있는 정보를 질문해야 한다. 알지 못하면 답변할 수 없다. 그런데 응답자가 자신이 잘 모른다는 사실을 솔직하게 얘기하지 않는다는 점이 문제다. 만약 응답자의 심리적인 이유로 “모른다”라고 응답하지 않고 잘못된 답변을 입력했다면 응답결과의 신뢰성은 떨어지게 된다. 또한 답변할 수 없는 질문이 많아지게 되면 응답자는 설문 자체를 포기할 수도 있다. 따라서 교육 수준이나 직업의 전문성 정도를 고려하여 질문의 난이도를 조절하는 것이 중요하다.

- **답변할 수 있는 질문인가?**

응답자가 알고 있지만, 답변할 수 없는 경우가 있다. 우선 지극히 개인적인 정보는 응답자가 잘 알고 있지만, 답변하지 않은 가능성이 크다. 예컨대, “당신의 소득은 얼마입니까?” “당신은 현정부를 지지합니까?” 등 다른 사람들에게 밝히기 어려운 질문은 신중하게 결정해야 한다. 또한 응답할 의사가 있는 응답자라도 너무 구체적으로 답변하라고 하면, 이 역시 답변하기는 어려울 것이다. 이처럼 너무 민감하거나 능력 범위를 넘어서는 질문은 자제해야 한다.

14. 질문 디자인하기

설문조사는 적합성과 정확성이 핵심이다. 적합성은 설문조사의 목적에 맞는 주제와 질문, 정확성은 신뢰할 수 있는 데이터에 의해 얻을 수 있다.

- **짧아야 한다**

질문이 길어질수록 읽기와 이해에 드는 시간도 길어진다. 인지적 부담을 덜 수 있도록 질문은 가능한 짧게 작성해야 하며, 질문이 한 행에서 완료되도록 노력한다. 물론 어쩔 수 없이 질문이 길어질 수 밖에 없는 경우도 있다. 이런 경우에도 질문은 짧게 구성하고, 부족한 부분은 도움말을 이용하는 방안을 고려한다.

- **객관적이어야 한다**

어떻게 질문하느냐에 따라 답변도 달라진다. 질문 내용 중에 불필요한 오해나 미묘한 느낌을 줄 수 있는 단어나 표현이 포함되지 않도록 유의해야 한다. 또한 응답 항목이 한 쪽으로 치우치게 구성하면 객관적인 답변이 이루어지기 어렵다.

- **명확해야 한다**

질문이 모호하면, 답변도 모호해질 수 밖에 없다. 모호한 표현을 사용하면 주관적 해석에 따라 그 의미가 달라질 수 있다. ‘적당히’, ‘가끔’, ‘약간’ 등과 같은 표현은 사람마다 그 기준이 다를 수 있으므로 좀더 명확한 표현을 사용해야 한다.

- **보편적인 단어를 사용해야 한다**

설문지에 사용되는 단어는 응답자가 잘 알고 있거나 평소에 사용하는 단어로 구성해야 한다. 특히, 불특정 다수를 대상으로 하는 설문은 학력이나 지식 정도에 상관없이 이해할 수 있는 보편적인 단어를 사용하는 것이 바람직하다. 만약 전문 용어, 약자, 외국어를 사용할 경우에는 별도의 용어 해설을 제공할 필요가 있다.

15. 질문 유형 비교하기

질문 만들기에 있어 가장 중요한 것은 질문 유형을 결정하는 일이다. 필요한 정보가 무엇인지, 응답자는 누구인지, 질문 내용이 어떤 것인지에 따라 질문 유형은 달라진다. <구글 문서 도구>가 제공하고 있는 질문 유형을 살펴보고, 과연 어떤 차이점이 있는지 비교해 보자.

- **텍스트** 텍스트 박스로 구성되며, 응답자가 답변을 텍스트 형식으로 입력하는 방식이다. 짧은 응답에 적합하며, 다양한 결과를 얻을 수 있다는 장점이 있다.
- **단락 텍스트** 텍스트 박스로 구성되며, 응답자가 답변을 텍스트 형식으로 입력하는 방식이다. 긴 응답에 적합하며, 자유로운 표현이나 의견을 얻을 수 있다는 장점이 있다.
- **선택형 질문** 옵션 선택을 위한 라디오 버튼으로 구성되며, 응답자가 주어진 응답항목 중 원하는 항목을 선택하는 방식이다. 반드시 한 가지 항목만 선택할 수 있으며, 응답이 간단하고 편리하다는 장점이 있다.
- **확인란** 옵션 선택을 위한 체크박스로 구성되며, 응답자가 주어진 응답항목 중 원하는 항목을 선택하는 방식이다. 중복 선택이 가능하며, 응답이 간단하고 편리하다는 장점이 있다.
- **목록에서 선택** 옵션 선택을 위한 드롭다운 리스트로 구성되며, 응답자가 주어진 응답항목 중 원하는 항목을 선택하는 방식이다. 응답항목의 내용이 길거나 개수가 많은 경우에 적합하며, 공간을 절약할 수 있다는 장점이 있다.
- **점수 범위 선택** 라벨, 점수, 라디오 버튼으로 구성되며, 응답항목을 점수로 표현하는 방식이다. 응답자의 태도를 효과적으로 측정할 수 있으며, 응답 결과를 수치화하기 편리하다.
- **그리드** 열 라벨, 행 라벨, 라디오 버튼으로 구성되며, 비슷한 주제의 질문들을 한 번에 답변하기 위한 방식이다. 가로와 세로 구조로 질문 항목을 배열하며, 응답항목을 비교하면서 평가하는 경우에 적합하다.

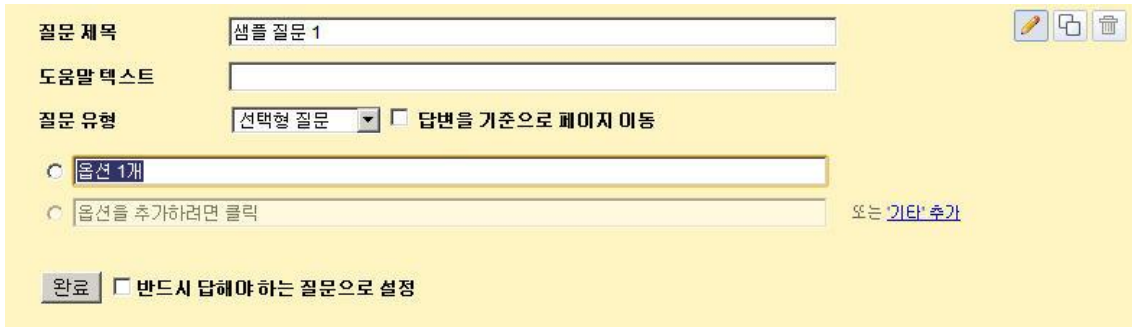
16. 질문 순서 정하기

우선 질문 순서는 다음과 같은 사항을 고려해야 한다.

- **첫 질문은 쉽고 흥미롭게** 설문은 첫 질문이 중요하다. 응답자가 첫 질문에 답변했다면, 설문을 완료할 가능성은 그만큼 커진다. 첫 질문이 어렵고 부담스럽다면 어느 누구나 설문 참여를 주저할 것이다. 특히, 민감한 질문 때문에 답변하기 쑥스럽거나 망설이게 만들어서는 곤란하다. 첫 질문은 응답자가 흥미를 느낄 만한 주제와 짧고 간결한 질문으로 구성하고, 간편하게 답변할 수 있도록 선택형 질문을 제시하는 것이 좋다.
- **순서는 난이도를 고려하여** 설문은 결코 즐거운 작업이 아니다. 호기심, 보상, 의무감 등 응답자가 설문에 참여하는 동기는 다양할 것이다. 그 동기가 어떻든 간에 읽고 생각하고 판단해야 하는 것은 누구에게나 힘든 작업이다. 이러한 작업을 조금이나마 편하게 만들려면, 경험이나 사실 관계를 묻는 쉬운 질문부터 제시하는 것이 바람직하다. 쉬운 질문을 응답하면서 스스로 자신감이 생기면 어려운 질문에 대한 반감이나 부담감이 줄어드는 효과가 생긴다. 어려운 질문은 응답자가 일정 수준 적응 능력이 생겼을 때 제시하는 것이 효과적이다.
- **기억을 도울 수 있게** 응답자의 경험이나 지식 상태처럼 응답자의 기억에 의존해야 하는 경우, 처음부터 기억을 어렵게 떠 올려야 하는 질문을 제시하는 것 보다는 단서가 될만한 질문을 차례로 제시하는 것이 기억을 자극시키는 데 도움이 된다.
- **논리적 순서를 고려하여** 상식적이면서 자연스럽게 진행되도록 질문을 구성한다. 만약 다른 주제로 도약하거나 전환해야 하는 경우에는 섹션을 나누어 구성하는 것이 바람직하다. 또한 상호연결성 있는 질문 구성인 경우, 즉 A 질문과 B 질문이 인과관계에 놓여 있다면 질문 순서에 따라 응답결과가 달라질 수 있다. 이런 경우에는 영향을 더 많이 주는 질문이나 또는 보다 일반적인 질문이 앞에 놓여야 한다.
- **민감한 질문은 마지막에** 처음부터 민감한 질문을 만나게 되면 응답 자체를 회피할 수 있다. 학력, 소득, 직업 등 인구 통계학적 사항은 응답자가 밝히기 꺼려하는 내용이므로 마지막 부분에서 묻는 것이 일반적이다.

17. 질문 입력 영역 살펴보기

질문 입력 영역은 질문 항목을 만드는 곳이며, 다음과 같은 요소로 구성되어 있다.



The screenshot shows a form for creating a question. It includes the following elements:

- 질문 제목** (Question Title): A text input field containing "샘플 질문 1".
- 도움말 텍스트** (Help Text): An empty text input field.
- 질문 유형** (Question Type): A dropdown menu set to "선택형 질문" (Multiple Choice) and a checkbox for "답변을 기준으로 페이지 이동" (Move page by answer).
- Options**: Two radio buttons for selecting the number of options. The first is selected and labeled "옵션 1개" (1 option). The second is labeled "옵션을 추가하려면 클릭" (Click to add options). A link "또는 기타 추가" (or add others) is next to it.
- 완료** (Done): A button at the bottom left.
- 반드시 답해야 하는 질문으로 설정** (Set as a question that must be answered): A checkbox at the bottom left.

- **질문 제목(question title)**
질문 제목을 입력하는 곳이다. 입력된 텍스트는 굵은 서체(bold)로 표현된다.
- **도움말 텍스트(help text)**
질문에 대한 보충 설명을 입력하는 곳이다. 도움말 텍스트는 정확한 답변을 얻기 위한 요소이다. 필요할 때만 입력하며, 질문 제목과 달리 보통 서체와 다소 흐른 색으로 표현된다. 도움말 텍스트가 너무 많으면 질문 읽기를 방해할 수 있다는 사실에 유의한다.
- **질문 유형(question type)**
응답 방식에 맞는 질문 방식을 선택하는 곳이며, 다음과 같이 7가지의 질문 유형이 있다.
 - 텍스트 (text)
 - 단락 텍스트 (paragraph text)
 - 선택형 질문 (multiple choice)
 - 확인란 (checkboxes)
 - 목록에서 선택 (choose from a list)
 - 점수 범위 선택 (scale)
 - 그리드 (grid)

- **응답항목(answer item)**
응답자가 답변을 입력하는 곳이다. 이 곳은 질문 유형에 따라 응답항목의 구성이 달라진다.
- **완료 버튼(done button)**
질문 입력을 완료하기 위한 버튼이다. <반드시 답해야 하는 질문으로 설정(Make this a required question)> 옵션과 함께 구성되어 있다.
- **편집 기능(edit)**
편집 모드를 제공한다.
- **복사 기능(duplicate)**
질문 제목, 도움말 텍스트, 질문 유형 등 현재 입력 중인 질문과 똑 같은 질문을 하나 더 생성한다.
- **삭제 기능(delete)**
선택된 질문을 삭제하는 기능이다.

18. 질문 만들기 - 텍스트

<텍스트> 방식은 응답자의 생각이나 의견을 자유롭게 답변하도록 하는 질문 방법이다. 이 방식은 개방형 질문(open ended question)으로써 응답항목이 주어지지 않기 때문에 다양한 결과를 얻을 수 있고 조사자가 응답내용을 만들지 않아도 된다는 장점이 있는 반면, 응답자가 답변을 기억해 내야 하고 응답 과정이 번거롭다는 단점이 있다. 이름, 이메일 주소, 전화번호, 아이템 등 비교적 짧은 답변에 적합하다. 응답항목 영역은 오로지 텍스트 박스만으로 구성된다.




다음과 같은 방법으로 질문을 만들어본다.

- 1 <항목 추가>에서 <텍스트>를 선택한다.
 - 텍스트 박스는 질문 당 하나만 제공된다.
 - 텍스트 박스는 약 11~12자가 입력될 수 있는 크기이다.
- 2 <질문 제목>을 입력한다.
- 3 <도움말 텍스트>를 입력한다.
 - 개방형 질문은 응답자가 답변하지 않을 수 있다. 이에 대한 안내 공지를 제공할 필요가 있다.
 - 응답자의 기억을 도울 수 있는 단서를 제공하는 것이 좋다.
 - 정해진 답변 형식이 있다면, 예시를 제공하는 것이 좋다.
- 4 <반드시 답해야 하는 질문으로 설정> 옵션의 체크 여부를 결정한다.
- 5 <완료> 버튼을 누른다.

입력 전 질문 입력 영역

질문 제목	<input type="text" value="샘플 질문 1"/>	  
도움말 텍스트	<input type="text"/>	
질문 유형	<input type="text" value="텍스트"/>	
<input type="text" value="답변"/>		
<input type="button" value="완료"/>	<input type="checkbox"/> 반드시 답해야 하는 질문으로 설정	

입력 후 질문 입력 영역

질문 제목	<input type="text" value="추석 선물로 가장 받고 싶은 아이템은 무엇입니까?"/>	  
도움말 텍스트	<input type="text" value="받고 싶은 아이템이 없는 경우에는 '없음'으로 기입해 주시기 바랍니다."/>	
질문 유형	<input type="text" value="텍스트"/>	
<input type="text" value="답변"/>		
<input type="button" value="완료"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 반드시 답해야 하는 질문으로 설정	

게시된 양식

추석 선물로 가장 받고 싶은 아이템은 무엇입니까? *
받고 싶은 아이템이 없는 경우에는 '없음'으로 기입해 주시기 바랍니다.

19. 질문 만들기 - 단락 텍스트

<단락 텍스트> 방식은 <텍스트> 방식과 다를 게 없다. 다만, 답변 영역인 텍스트 박스가 크다는 점만 다르며, 입력 공간이 넓기 때문에 많은 내용을 담는데 유리하고 자유로운 표현이나 의견을 이끌어내는데 효과적이다. 응답자의 생각을 판단하기 어려운 경우에는 응답내용을 준비하는 것이 어렵다. 이럴 때 응답자의 생각, 경험, 제안 등 구체적으로 기술할 수 있도록 <단락 텍스트> 방식을 이용하는 것이 좋다. 다만, 성실한 응답을 얻기 어렵고 수집된 데이터를 처리하는데 많은 시간이 소요된다는 점에 유의해야 한다.




다음과 같은 방법으로 질문을 만들어본다.

- 1 <항목 추가>에서 <단락 텍스트>를 선택한다.
- 2 <질문 제목>을 입력한다.
- 3 <도움말 텍스트>를 입력한다. 비교적 많은 내용의 답변을 이끌어내기 위해서는 질문의 취지나 답변의 당위성을 전달할 수 있는 도움말을 제공하는 것이 좋다.
- 4 <반드시 답해야 하는 질문으로 설정> 옵션의 체크 여부를 결정한다. 구체적인 내용을 반드시 답변하도록 강요하게 되면 응답자는 설문 자체를 포기할 수 있다는 점에 유의해야 한다.
- 5 <완료> 버튼을 누른다.

입력 전 질문 입력 영역

질문 제목	<input type="text" value="샘플 질문 2"/>	  
도움말 텍스트	<input type="text"/>	
질문 유형	<input type="text" value="단락 텍스트"/>	
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; min-height: 50px;">자세한 답변</div>		
<input type="button" value="완료"/> <input type="checkbox"/> 반드시 답해야 하는 질문으로 설정		

입력 후 질문 입력 영역

질문 제목	<input type="text" value="쇼핑몰을 이용하면서 느끼는 어려움이나 불편함은 무엇이었습니까?"/>	  
도움말 텍스트	<input type="text" value="무엇이라도 좋으니 구체적으로 기입해 주시기 바랍니다."/>	
질문 유형	<input type="text" value="단락 텍스트"/>	
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; min-height: 50px;">자세한 답변</div>		
<input type="button" value="완료"/> <input type="checkbox"/> 반드시 답해야 하는 질문으로 설정		

게시된 양식

쇼핑몰을 이용하면서 느끼는 어려움이나 불편함은 무엇이었습니까?
무엇이라도 좋으니 구체적으로 기입해 주시기 바랍니다.




20. 질문 만들기 - 선택형 질문

<선택형 질문> 방식은 주어진 응답항목 중에서 한 가지 항목만 선택하도록 하는 질문 방법이다. <텍스트>나 <단락 텍스트> 방식은 질문만으로 구성되어 있지만, <선택형 질문> 방식은 질문과 응답항목이 함께 구성된다. 동의함-동의하지 않음(Yes or No), 남성-여성, 나이 등 서로 다르거나 서로 겹치지 않는 옵션을 선택할 때 사용한다.

다음과 같은 방법으로 질문을 만들어본다.

- 1 <항목 추가>에서 <선택형 질문>을 선택한다.
- 2 <질문 제목>을 입력한다.
- 3 <도움말 텍스트>를 입력한다. 도움말 텍스트는 필요한 경우에만 입력하는 것이 좋다.
- 4 <옵션>을 입력한다.
 - 응답항목(옵션)은 제한 없이 생성할 수 있다.
 - 탭 키(Tab key)를 이용하거나 마우스로 클릭하면 옵션이 추가된다.
 - 가능한 모든 응답을 제시해야 하며, 제시하지 못한 응답을 고려하여 기타란의 포함 여부를 결정한다.
 - 한 행에 약 40~42자 정도가 표시되고, 그 이상부터는 행 바꿈이 일어난다.
- 5 <반드시 답해야 하는 질문으로 설정> 옵션의 체크 여부를 결정한다.
- 6 <완료> 버튼을 누른다.

입력 전 질문 입력 영역

질문 제목   




도움말 텍스트

질문 유형 답변을 기준으로 페이지 이동

옵션 1개
 옵션을 추가하려면 클릭 또는 [기타 추가](#)

반드시 답해야 하는 질문으로 설정

입력 후 질문 입력 영역

질문 제목   

도움말 텍스트

질문 유형 답변을 기준으로 페이지 이동

중고등학생 ×
 대학(원)생 ×
 직장인 ×
 주부 ×
 옵션을 추가하려면 클릭
 기타: ×

반드시 답해야 하는 질문으로 설정

게시된 양식

고객님의 직업은 무엇입니까? *




- 중고등학생
- 대학(원)생
- 직장인
- 주부
- 기타:

21. 질문 만들기 - 확인란

<확인란> 방식은 주어진 응답항목이 질문에 해당하는지 확인하도록 하는 질문 방법이다. <선택형 질문> 방식과 달리 여러 개의 항목을 선택할 수 있다. 관련 있는 것, 좋아하는 것 등 개인적 배경이나 취향에 따라 중복 선택이 예상되는 경우에 사용한다. 조사자가 선택할 수 있는 모든 응답항목을 제시해야 하므로 <확인란> 방식은 많은 비용과 시간이 요구된다.

- 1 <항목 추가>에서 <확인란>을 선택한다.
- 2 <질문 제목>을 입력한다.
- 3 <도움말 텍스트>를 입력한다.
- 4 <옵션>을 입력한다.
 - 옵션은 제한 없이 생성할 수 있다.
 - 탭 키(Tab key)를 이용하거나 마우스로 클릭하면 옵션이 추가된다.
 - 가능한 모든 응답을 제시해야 하며, 제시하지 못한 응답을 고려하여 기타란의 포함 여부를 결정한다.
 - 한 행에 약 40~42자 정도가 표시되고, 그 이상부터는 행 바꿈이 일어난다.
- 5 <반드시 답해야 하는 질문으로 설정> 옵션의 체크 여부를 결정한다.
- 6 <완료> 버튼을 누른다.

입력 전 질문 입력 영역

질문 제목   

도움말 텍스트




질문 유형 답변을 기준으로 페이지 이동

옵션 1개

옵션을 추가하려면 클릭 [또는 '기타' 추가](#)

반드시 답해야 하는 질문으로 설정

입력 후 질문 입력 영역

질문 제목   

도움말 텍스트

질문 유형

무통장입금 x

신용카드 x

체크카드 x

마일리지 x

상품권 x

옵션을 추가하려면 클릭 [또는 '기타' 추가](#)

반드시 답해야 하는 질문으로 설정

게시된 양식

고객님께서 선호하시는 결제 방법은 무엇입니까? *

중복 선택하실 수 있습니다.

- 무통장입금
- 신용카드
- 체크카드
- 마일리지
- 상품권

22. 질문 만들기 - 목록에서 선택

<목록에서 선택> 방식은 <선택형 질문>과 다를 게 없다. 다만, 라디오 버튼 대신 드롭다운 리스트를 사용한다는 점만 다르다. 응답항목이 많을 때 라디오 버튼을 이용하여 응답항목을 나열하게 되면 공간 활용이 어려워진다. 이럴 때 <목록에서 선택> 방식이 유용하다. 이 방식은 인쇄물에서는 사용할 수 없기 때문에 온라인 설문조사에서만 볼 수 있는 독특한 질문 방식인 셈이다. 기본적으로 응답항목이 숨겨져 있고 마우스로 조작해야만 전체 응답항목을 볼 수 있기 때문에 항목을 비교 평가하는 데 있어서는 <선택형 질문>보다 불리한 측면이 있다. 기능적 특성 상 드롭다운 버튼은 <선택형 질문>처럼 기타란을 추가할 수 없다. 따라서 가능한 모든 응답항목을 제시할 수 있을 때 <목록에서 선택> 방식을 사용하는 것이 바람직하다.

- 1 <항목 추가>에서 <목록에서 선택>을 선택한다.
- 2 <질문 제목>을 입력한다.
- 3 <도움말 텍스트>를 입력한다.
- 4 <옵션>을 입력한다.
 - 응답항목(옵션)은 제한 없이 생성할 수 있다.
 - 탭 키(Tab key)를 이용하거나 마우스로 클릭하면 옵션이 추가된다.
 - 드롭다운 리스트의 크기는 가장 긴 옵션을 기준으로 결정되며, 한 행에 약 40자 이하가 적절하다(40자 이상 입력할 수 있지만, 드롭다운 리스트의 특성 상 행 바꿈이 일어나지 않기 때문에 양식이 깨지는 현상이 발생할 수 있다).
- 5 <반드시 답해야 하는 질문으로 설정> 옵션의 체크 여부를 결정한다.
- 6 <완료> 버튼을 누른다.

입력 전 질문 입력 영역

질문 제목   

도움말 텍스트

질문 유형

1.

반드시 답해야 하는 질문으로 설정

입력 후 질문 입력 영역

질문 제목   

도움말 텍스트

질문 유형

1. x

2. x

3. x

4. x

5. x

6. x

7. x

8. x

9. x

10. x

11. x

12. x

13. x

14. x

15. x

16. x

17. x

반드시 답해야 하는 질문으로 설정

게시된 양식

고객님께서 현재 거주하고 있는 지역은 어디입니까? *

23. 질문 만들기 - 점수 범위 선택

<점수 범위 선택> 방식은 조사 대상을 척도³를 기준으로 측정⁴하여 응답을 수치화하는 질문방법이다. 이 방식은 같은 간격으로 이루어진 척도와 속성을 나타내는 수식어인 라벨(label)을 이용하여 등급법(rating)과 어의차이 척도법(semantic differential scale)을 구현할 수 있다. 응답결과를 통계적으로 분석할 수 있기 때문에 객관적인 설명이 가능하고 이해가 쉽다는 장점이 있다.

- 1 <항목 추가>에서 <점수 범위 선택>을 선택한다.
- 2 <질문 제목>을 입력한다.
- 3 <도움말 텍스트>를 입력한다. 정확한 답변을 위해 평가 방식에 대한 설명을 곁들이는 것이 좋다.
- 4 <점수 범위>를 선택한다.
 - 같은 간격(1점)으로 이루어진 등간 척도(interval scale)를 채택하고 있다. 간격이 같기 때문에 2와 3의 차이는 4와 5의 차이와 같다.
 - 점수 범위는 1점부터 10점까지 설정할 수 있다. 범위가 너무 좁으면 응답결과가 모호해지고, 너무 넓으면 응답의 어려움이 커질 수 있다는 점에 유의해야 한다.
 - 일반적으로 등급법은 5점 척도(1~5점), 어의차이 척도법은 7점 척도(1~7점)를 설정한다. 5점 척도는 양극단을 회피하려는 경향 때문에 3점에 응답이 몰리는 현상이 발생한다. 이러한 현상 때문에 7점 척도를 사용하기도 한다.
 - 응답자가 질문 내용을 잘 이해하지 못하는 경우, 5점이나 7점 척도와 같은 홀수 척도는 응답이 중간 점수에 몰리는 현상이 발생하는데, 이를 방지하기 위해 4점, 6점 또는 10점 척도와 같은 짝수 척도를 사용하기도 한다.
- 5 <라벨>을 입력한다.
 - 동의 정도를 나타내는 라벨을 입력하면 등급법을 구현할 수 있다(예, 매우 불만족 -

³ 척도(scale)는 조사 대상을 일정한 규칙에 따라 숫자로 표현하는 것이다.

⁴ 측정(measurement)은 정해진 규칙에 따라 점수를 매기는 것이다.

매우 만족).

- 양극단의 수식어를 입력하면 어의차이 척도법을 구현할 수 있다(예, 매우 싸다 - 매우 비싸다).
- 라벨은 가장 낮은 점수와 가장 높은 점수의 라벨만 입력할 수 있다.
- 행 바꿈이 없이 라벨을 입력하려면, 5점 척도일 때는 라벨 당 12자 정도가 적당하다. 점수 범위가 넓을수록 라벨이 표시될 수 있는 공간이 적어진다는 점에 유의한다.

6 <반드시 답해야 하는 질문으로 설정> 옵션의 체크 여부를 결정한다.

7 <완료> 버튼을 누른다.

입력 전 질문 입력 영역

The screenshot shows a form for creating a question. The fields are: '질문 제목' (Question Title) with the text '제목 없는 질문', '도움말 텍스트' (Help Text) which is empty, '질문 유형' (Question Type) set to '점수 범위 선택', '점수 범위 선택' (Score Range Selection) with '1' and '5' selected, and '라벨 - 선택 사항' (Labels - Optional) with '1:' and '5:' labels. At the bottom, there is a '완료' (Complete) button and a checkbox for '반드시 답해야 하는 질문으로 설정' (Set as a question that must be answered), which is currently unchecked.

입력 후 질문 입력 영역

The screenshot shows the same form after completion. The '질문 제목' is '고객님께서서는 쇼핑을 이용 시 개인정보보호를 얼마나 중요하게 고려하셨나', '도움말 텍스트' is '중요하게 생각하지 않았으면 1점에서, 매우 중요하게 생각했다면 5점까지', and '라벨' are '1: 전혀 중요하지 않다' and '5: 매우 중요하다'. The '반드시 답해야 하는 질문으로 설정' checkbox is now checked.

게시된 양식

고객님께서는 쇼핑물 이용 시 개인정보보호를 얼마나 중요하게 고려하셨나요? *

중요하게 생각하지 않았으면 1점에서, 매우 중요하게 생각했다면 5점까지로 평가해 주십시오.

1 2 3 4 5

전혀 중요하지 않다 매우 중요하다

점수 범위가 1~10인 경우

상품 구입 시 결제 과정을 어떻게 생각하십니까? *

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

어렵다 쉽다

24. 질문 만들기 - 그리드

<그리드> 방식은 비슷한 주제의 질문을 한 번에 답변하도록 하는 질문 방법이다. 한 질문 아래에 여러 개의 하위 질문(sub-questions)이 구성되어 있어 질문을 비교하면서 평가할 수 있고, 여러 항목을 답변하더라도 질문은 한 번만 읽고 이해하면 된다는 장점이 있다. 반면에 같은 형식의 질문과 답변이 반복되기 때문에 지루함이나 피로도가 높아질 수 있다는 단점이 있다. 응답항목 영역은 가로 그리드와 세로 그리드에 질문 항목을 입력하는 2차원 구조를 갖고 있으며, 응답항목은 라디오 버튼으로만 구성될 수 있다.

다음과 같은 방법으로 질문을 만들어본다.

- 1 <항목 추가>에서 <그리드>를 선택한다.
- 2 <질문 제목>을 입력한다.
- 3 열(column)의 개수를 설정한다.
 - 열은 세로 그리드를 말하며, 최대 5개까지 설정할 수 있다.
 - 열을 척도로 사용할 경우, 균형 잡힌 척도를 제공하는 것이 중요하다. 즉, 중간을 기점으로 한 쪽과 다른 한쪽이 균형을 이루어야 하는 것이다. 만약 한 쪽에 치우칠 경우 편향된 응답이 나타날 수 있다.

예) 균형적인 척도
최고로 좋은 - 매우 좋은 - 좋은 - 나쁜 - 매우 나쁜 - 최고로 나쁜

예) 불균형적인 척도
최고로 좋은 - 매우 좋은 - 좋은 - 어느 정도 좋은 - 나쁜 - 매우 나쁜
- 4 열 라벨을 입력한다.
 - 열은 입력할 수 있는 글자 수가 적기 때문에 주로 응답항목으로 구성된다.
 - 한 행은 4~5자까지 표시되고, 그 이상부터는 행 바꿈이 일어난다.
- 5 행 라벨(row label)을 입력한다.
 - 행은 가로 그리드를 말하며, 행의 개수는 제한이 없다.

- 열은 상대적으로 많은 글자를 입력할 수 있기 때문에 주로 하위 질문으로 구성된다.
- 한 행에 10자 정도 표시되고, 그 이상부터는 행 바꿈이 일어난다.
- 탭 키(Tab key)를 이용하거나 마우스로 클릭하면 행이 추가된다.

6 <반드시 답해야 하는 질문으로 설정> 옵션의 체크 여부를 결정한다.

7 <완료> 버튼을 누른다.

입력 전 질문 입력 영역

The screenshot shows a form for creating a question. The '질문 제목' (Question Title) field contains '샘플 질문 2'. The '도움말 텍스트' (Help Text) field is empty. The '질문 유형' (Question Type) is set to '그리드' (Grid). The '열' (Columns) dropdown is set to '5'. Below this, there are five input fields for '열 1 라벨' through '열 5 라벨', each containing the number 1 through 5 respectively. The '행 1 라벨' (Row 1 Label) field contains 'Item 1'. Below it is a link that says '옵션을 추가하려면 클릭' (Click to add options). At the bottom, there is a '완료' (Done) button and a checkbox labeled '반드시 답해야 하는 질문으로 설정' (Set as a question that must be answered), which is currently unchecked.

입력 후 질문 입력 영역

The screenshot shows the same form as above, but now with a question entered in the '질문 제목' field: '저희 쇼핑몰 사이트를 이용할 때 다음 항목에 대해 얼마나 만족하십니까?'. The '도움말 텍스트' field is still empty. The '질문 유형' is '그리드'. The '열' dropdown is '5'. The five column label fields now contain: '매우 불만', '불만', '보통', '만족', and '매우 만족'. The '행 1 라벨' field contains '사용성', '행 2 라벨' contains '심미성', '행 3 라벨' contains '감성', and '행 4 라벨' contains '신뢰성'. Each of these four row label fields has a small 'x' icon to its right. Below the row labels is the same '옵션을 추가하려면 클릭' link. At the bottom, the '완료' button is present, and the checkbox '반드시 답해야 하는 질문으로 설정' is now checked.

게시된 양식

저희 쇼핑몰 사이트를 이용할 때 다음 항목에 대해 얼마나 만족하십니까? *

	매우 불만	불만	보통	만족	매우 만족
사용성	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
심미성	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
감성	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
신뢰성	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

행 바꿈이 일어난 예

저희 쇼핑몰 사이트를 이용할 때 다음 항목에 대해 얼마나 만족하십니까? *

	매우 불만이 다	불만	보통	만족	매우 만족한 다
사용성 - 쉽고 편리한 정도	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
심미성 - 보기 좋은 정 도	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
감성 - 친근한 정도	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
신뢰성 - 믿을 수 있는 정도	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

도움말 텍스트를 제공한 예

저희 쇼핑몰 사이트를 이용할 때 다음 항목에 대해 얼마나 만족하십니까? *

1점에서 5점 중에서 동의하시는 정도가 클수록 높은 점수를 주시면 됩니다.

	1점	2점	3점	4점	5점
편리하다	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
보기좋다	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
친근하다	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
믿을 수 있다	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

‘모르겠음’이 있는 예

저희 쇼핑물 사이트를 이용할 때 다음 항목에 대해 얼마나 만족하십니까? *

	불만	보통	만족	모르겠음
사용성	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
심미성	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
감성	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
신뢰성	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11점 숫자척도를 이용한 예

저희 쇼핑물 사이트를 이용할 때 다음 항목에 대해 얼마나 만족하십니까? *

	사용성	심미성	감성	신뢰성
-5 (불만족)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0 (보통)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
+1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
+2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
+3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
+4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
+5 (만족)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

25. 질문 만들기 - 질문 위치 옮기기

지금까지 다양한 질문 유형을 이용하여 질문을 만들어 보았다.

+ 항목 추가 **테마: Plain** **이메일로 양식 보내기** **응답 보기** **추가 작업** **저장됨**

[한국쇼핑] 쇼핑물 이용에 대한 고객만족도 조사

사용자가 해당 양식을 작성하는 데 도움이 되는 텍스트 또는 정보를 포함할 수 있습니다.

추석 선물로 가장 받고 싶은 아이템은 무엇입니까? *
받고 싶은 아이템이 없는 경우에는 '없음'으로 기입해 주시기 바랍니다.

쇼핑물을 이용하면서 느끼는 어려움이나 불편함은 무엇이었습니까? *
무엇이라도 좋으니 구체적으로 기입해 주시기 바랍니다.

고객님의 직업은 무엇입니까? *

중고등학생
 대학(원)생
 직장인
 주부
 기타:

고객님께서 선호하시는 결제 방법은 무엇입니까? *
중복 선택하실 수 있습니다.

무통장입금
 신용카드
 체크카드
 마일리지
 상품권

고객님께서 현재 거주하고 있는 지역은 어디입니까? *

고객님께서는 쇼핑물 이용 시 개인정보보호를 얼마나 중요하게 고려하셨나요? *
중요하게 생각하지 않았으면 1점에서, 매우 중요하게 생각했다면 5점까지로 평가해 주십시오.

1 2 3 4 5

전혀 중요하지 않다 매우 중요하다

상품 구입 시 결제 과정을 어떻게 생각하십니까? *

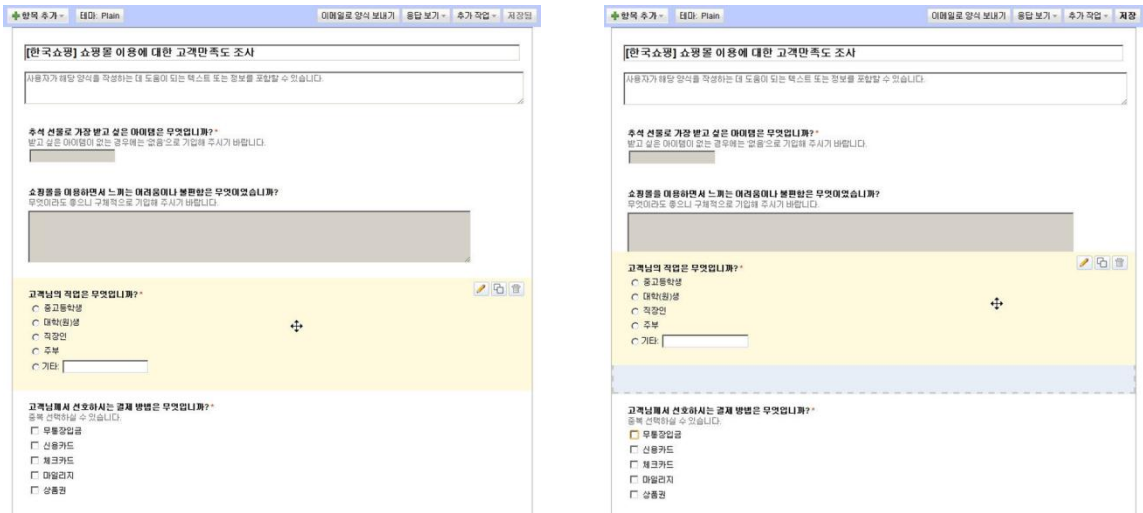
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

어렵다 쉽다

여기에서 게시된 양식을 확인할 수 있습니다. <https://spreadsheets1.google.com/spreadsheetViewform?formkey=dGg0eW5BeU5wYkgyNHdNMmY5Rm1KMnc6MQ>

지금부터는 질문 위치를 옮기는 방법을 알아보자. 원래 설문을 개발할 때는 사전에 필요한 정보, 질문 내용, 질문 순서 등을 미리 정한다. 질문 순서는 설문 결과에 적지 않은 영향을 주는 만큼 가벼운 성격의 온라인 설문조사라도 설문 목적과 기획 의도에 맞게 질문 순서를 미리 정하는 것이 옳다. 여하튼 질문 순서를 질문을 만들기 전에 정하는 것이 원칙이다. 그런데 여기에서는 질문 위치를 어떻게 옮기는지 알아보려고 하는 것이므로 질문을 만든 다음 그 순서를 정하는 시나리오를 가정해본다.

질문 위치를 옮기는 것은 아주 간단하다. 위치를 바꿔야 할 질문 위에 마우스를 대면 바탕 색이 변하면서 이동 커서가 나타난다. 그런 다음, 드래그 앤 드롭 방식으로 질문을 원하는 위치로 옮기면 된다.



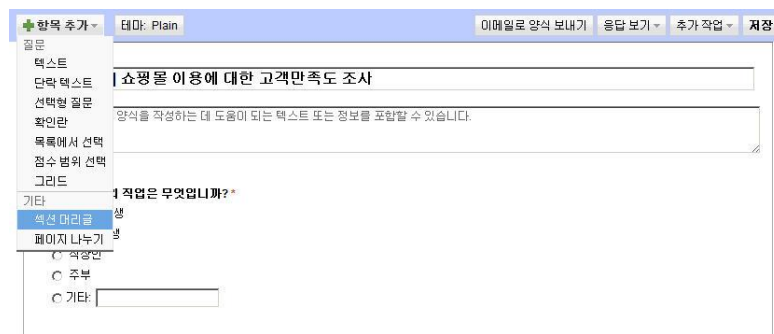
위와 같은 방법으로 질문 순서를 정했다면, 각 질문에 번호를 매긴다(질문 제목에 직접 번호를 입력한다). 번호는 섹션과 관계 없이 질문 순서대로 매기면 된다. 잘 준비된 설문이라면 굳이 나중에 번호를 매길 필요는 없다. 다만, <구글 문서도구>의 <양식>에서는 질문 번호를 자동으로 매기지 않기 때문에 수동으로 번호를 매겨야 한다. 그래서 질문 번호는 순서를 완벽히 결정한 후에 입력하는 것이 효율적이다.

26. 질문 만들기 - 섹션 머리글

설문이 여러 가지 주제로 구성된 경우에는 주제별로 질문을 나누어 구성하는 것이 바람직하다. 즉, 비슷한 질문을 모아서 구성하는 것이다. 가장 확실하게 섹션을 나누는 방법은 ‘페이지’(page)를 나누는 것인데, 아쉽게도 <구글 문서도구>에는 페이지 나누기 기능이 없다. 따라서 한 페이지에 질문을 구성하되, 주제에 따라 섹션(section)을 나누어 질문을 구성하는 것이 최선의 방법이다. 이 때 필요한 기능이 바로 <섹션 머리글>이다.

다음과 같은 방법으로 섹션을 만들어본다.

1. <항목 추가>에서 <섹션 머리글>을 선택한다. <섹션 머리글>은 원하지 않은 위치에 있다면, 마우스를 이용하여 원하는 위치로 이동시킨다.



2. 머리글 텍스트와 설명을 입력한다. 머리글 텍스트는 필수사항이고, 설명은 선택사항이다.



3. <완료> 버튼을 누른다.

[한국쇼핑] 쇼핑물 이용에 대한 고객만족도 조사

* 필수항목

기본 질문

정확한 설문을 위하여 고객님의 기본 인적 사항에 대해 질문하겠습니다.

문1. 고객님의 직업은 무엇입니까? *

중고등학생
 대학(원)생
 직장인
 주부
 기타:

문2. 고객님의 현재 거주하고 있는 지역은 어디입니까? *

4. 위와 같은 과정으로 섹션을 나눈다.

[한국쇼핑] 쇼핑물 이용에 대한 고객만족도 조사

* 필수항목

기본 질문

정확한 설문을 위하여 고객님의 기본 인적 사항에 대해 질문하겠습니다.

문1. 고객님의 직업은 무엇입니까? *

중고등학생
 대학(원)생
 직장인
 주부
 기타:

문2. 고객님의 현재 거주하고 있는 지역은 어디입니까? *

이용 실태에 대하여

문3. 추석 선물로 가장 받고 싶은 아이템은 무엇입니까? *

받고 싶은 아이템이 없는 경우에는 '없음'으로 기입해 주시기 바랍니다.

문4. 고객님의 쇼핑물 이용 시 개인정보보호를 얼마나 중요하게 고려하셨나요? *

중요하게 생각하지 않았으면 1점에서, 매우 중요하게 생각했다면 5점까지로 평가해 주시기십시오.

1 2 3 4 5

전혀 중요하지 않다 매우 중요하다

27. 질문 만들기 - 댓글 추가하기

설문 구성에 있어 댓글은 매우 중요하다. 앞에서 언급했었지만 설문은 결코 즐거운 작업이 아니다. 적지 않은 시간과 노력을 필요로 하는 작업이다. 소정의 사례를 제공하더라도 끝까지 설문을 마친 응답자에게는 감사의 표시를 전하는 것이 원칙이다. 이것은 긍정적인 설문 경험을 만드는 데 기여한다. 설문 경험이 긍정적이면 설문을 주관하는 회사나 기관에 대한 태도도 긍정적으로 바뀔 수 있고, 이것은 다음 설문에 다시 참여하게 만드는 요인이 된다. 그래서 인쇄물 형태의 설문조사에서는 별도의 감사 페이지를 만들기도 한다. 아쉽게도 <구글 문서도구>의 <양식>에는 댓글을 위한 기능이 없다. 그렇다고 댓글을 생략해서는 곤란하다. 공여지책이지만 <섹션 머리글>을 활용하면 댓글을 제공할 수 있다.

<섹션 머리글>을 활용하여 만든 댓글

문7. 쇼핑물을 이용하면서 느끼는 어려움이나 불편함은 무엇이었습니까?
무엇이라도 좋으니 구체적으로 기입해 주시기 바랍니다.

오랜 시간끝까지 설문에 응답해 주셔서 대단히 감사합니다.

보내기

Powered by [Google 문서도구](#)

[이용사례 신고](#) - [서비스 약관](#) - [추가약관](#)

28. 질문 만들기 - 페이지 추가하기

<페이지 추가하기>는 질문을 여러 페이지로 나누어 구성하는 기능인데, 단순히 질문을 나누기 위해 페이지를 추가하는 것이 조건부 질문을 위해서 페이지를 추가하는 것이다. <구글 문서도구>의 <양식>에는 페이지 매기기 기능(pagination)이 없기 때문에 모든 질문을 한 페이지에 구성해야 한다. 웹 페이지에 담을 수 있는 정보량은 제한이 없기 때문에 한 페이지에 구성하더라도 큰 문제는 없다.⁵ 그런데 질문을 설계하다 보면, 특정 조건에 맞게 질문 내용을 구성해야 할 때가 있다. 이럴 때는 별도의 페이지와 질문을 미리 만들어 놓은 후 해당 조건을 선택하면 별도로 만들어 둔 페이지로 이동시켜야 하는데, 이 때 <페이지 추가하기>가 필요하다. <페이지 추가하기>는 조건부 질문 만들기과 추가 페이지 만들기로 구분된다. 우선 추가 페이지를 미리 만들어본다(조건부 질문을 먼저 만들어도 상관 없다).

다음과 같은 방법으로 추가 페이지(additional page)를 만들어본다.

1 새로운 <양식>을 만든다.

- 여러 페이지가 하나의 양식을 구성하는 것이므로 추가 페이지를 만들기 위해서는 먼저 양식을 만들어야 한다.
- 양식 제목과 안내문을 입력한다.

여기에서 게시된 양식을 확인할 수 있습니다. <https://spreadsheets.google.com/SpreadsheetViewForm?formkey=dEgZTC5ONZBpLrTNXbThuZm1QChV0eE8MQ>

⁵ 복잡한 설문조사는 질문을 나누어 구성하는 것이 효과적이며, 전문적인 온라인 설문조사 서비스는 페이지 나누기 기능을 지원한다. <구글 문서도구>는 간단한 설문조사를 위한 프로그램이기 때문에 현재까지는 페이지 나누기 기능을 지원하지 않고 있다.

2 <항목 추가>에서 <페이지 추가하기>를 선택하여, 추가 페이지를 만든다.

항목 추가 | 테마: Plain | 이메일로 양식 보내기 | 응답 보기 | 추가 작업 | 저장

질문

- 텍스트
- 단락 텍스트
- 선택형 질문
- 확인란
- 목록에서 선택
- 점수 범위 선택
- 그리드

기타

- 섹션 머리글
- 페이지 나누기**

질문 유형: 텍스트

답변

반드시 답해야 하는 질문으로 설정

샘플 질문 1

샘플 질문 2

여기에서 게시된 양식을 확인할 수 있습니다. <https://spreadsheets.google.com/spreadsheetViewform?formkey=dEdzTG5ONzBpLlNXb1huZm1QcHV0ekE6MQ>

항목 추가 | 테마: Plain | 이메일로 양식 보내기 | 응답 보기 | 추가 작업 | 저장

쇼핑몰 선호도 조사

본 조사는 고객님의 전반적인 의견을 수집하여 보다 나은 쇼핑몰 서비스를 제공하고자 마련되었습니다. 답변해 주신 내용은 순수히 통계처리를 위해서만 사용되며, 고객님의 개인정보는 법에 의해 유출되지 않도록 보호됨을 약속 드립니다.

바쁘시더라도 잠시 시간을 내어 설문에 응해 주시면 대단히 감사하겠습니다.

샘플 질문 1

샘플 질문 2

페이지 제목 (선택사항)

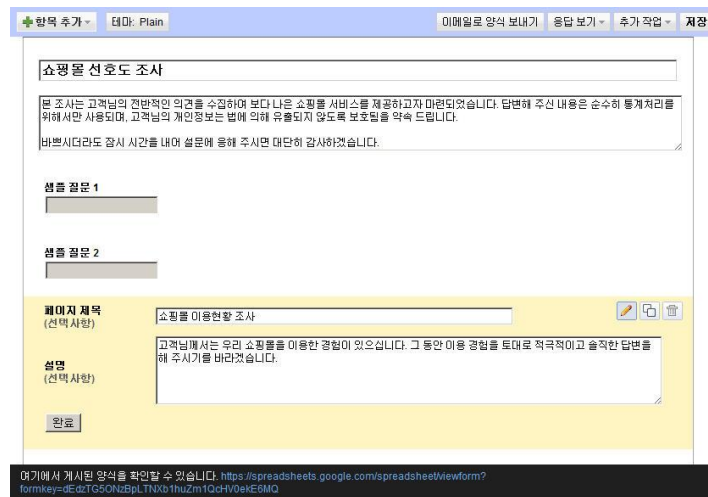
설명 (선택사항)

완료

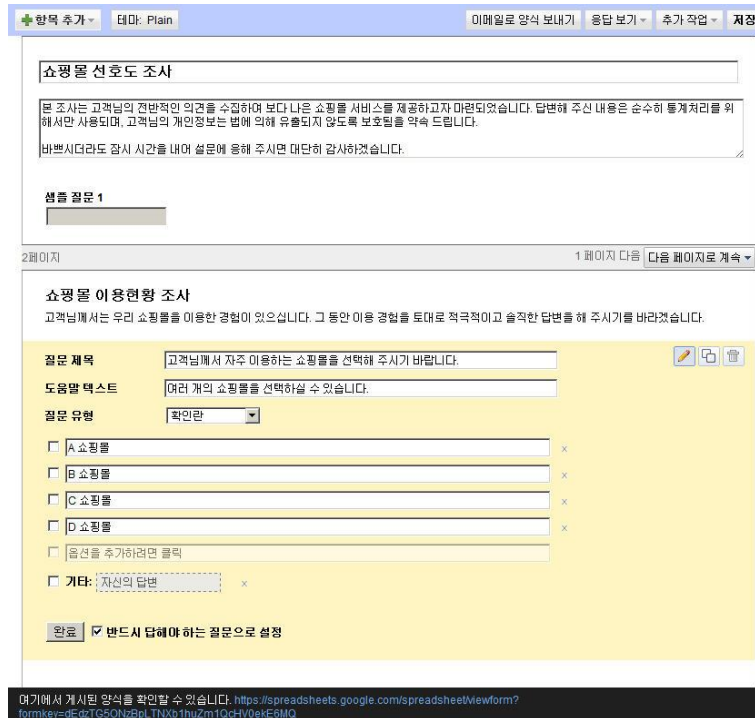
여기에서 게시된 양식을 확인할 수 있습니다. <https://spreadsheets.google.com/spreadsheetViewform?formkey=dEdzTG5ONzBpLlNXb1huZm1QcHV0ekE6MQ>

3 페이지 제목과 설명을 입력한다.

- 페이지 제목과 설명은 선택사항이다. 양식 제목과 안내문이 일종의 페이지 제목과 설명이므로 추가적인 안내나 설명이 필요할 때만 페이지 제목과 설명을 입력한다.
- 페이지 제목과 설명은 조건 선택에 대한 변화나 차이를 알려주는 용도로 활용하는 것이 효과적이다.



4 <항목 추가>를 이용하여 원하는 유형의 질문을 만든다.



이번에는 조건부 질문을 만들 차례다. 다음과 같은 방법으로 조건부 질문을 만들어본다.

- 1 <선택형 질문>을 선택한다.
- 2 질문 제목과 도움말 텍스트를 입력한다.
- 3 <답변을 기준으로 페이지 이동> 옵션을 체크한다. 이 옵션은 질문이 여러 페이지로 구성되었을 때만 사용할 수 있다.
- 4 옵션을 입력한다.
 - 조건부 질문은 응답자가 답변하지 않으면 다음 단계로 진행되지 않는다. 따라서 옵션 중에서는 응답자가 원하는 옵션이 반드시 포함되어야 한다. 한 가지 옵션만 선택해야 하기 때문에 옵션은 반드시 상호배타적인 관계이어야 한다.
 - 각 옵션에는 연결 페이지를 지정할 수 있도록 <다음 페이지로 계속>이 제공된다.
- 5 <다음 페이지로 계속>에서 연결 페이지를 선택한다. 미리 만들어 둔 추가 페이지를 선택한다.



6 <반드시 답해야 하는 질문으로 설정> 옵션의 체크 여부를 결정한다.

7 <완료> 버튼을 누른다.

조건부 질문과 추가 페이지를 만들었다면, 이제 게시된 양식을 살펴보자.

8. 게시된 양식의 조건부 질문에서 ‘예’라는 응답항목을 선택한 후, <계속> 버튼을 누른다.

쇼핑몰 선호도 조사

본 조사는 고객님의 전반적인 의견을 수집하여 보다 나은 쇼핑몰 서비스를 제공하고자 마련되었습니다. 답변해 주신 내용은 순수히 통계처리를 위해서만 사용되며, 고객님의 개인정보는 법에 의해 유출되지 않도록 보호됨을 약속 드립니다.

바쁘시더라도 잠시 시간을 내어 설문에 응해 주시면 대단히 감사하겠습니다.

*** 필수항목**

귀하께서는 저희 쇼핑몰을 이용한 경험이 있으십니까? *

예

아니오

계속 »

Powered by [Google](#) 문서도구

[악용사례 신고](#) - [서비스 약관](#) - [추가약관](#)

9. 추가 페이지가 나타난다. 응답자가 원할 경우, <뒤로> 버튼을 눌러 이전 질문으로 이동할 수도 있다.

쇼핑몰 선호도 조사

*** 필수항목**

쇼핑몰 이용현황 조사

고객님께서서는 우리 쇼핑몰을 이용한 경험이 있으십니다. 그 동안 이용 경험을 토대로 적극적으로 솔직한 답변을 해 주시기를 바라겠습니다.

고객님께서 자주 이용하는 쇼핑몰을 선택해 주시기 바랍니다. *

여러 개의 쇼핑몰을 선택하실 수 있습니다.

A 쇼핑몰

B 쇼핑몰

C 쇼핑몰

D 쇼핑몰

기타:

« 뒤로 **보내기**

Powered by [Google](#) 문서도구

[악용사례 신고](#) - [서비스 약관](#) - [추가약관](#)

29. 테마 적용하기

양식이 완성되었다.

[한국쇼핑] 쇼핑몰 이용에 대한 고객만족도 조사

* 필수항목

기본 질문

정확한 설문을 위하여 고객님의 기본 인적 사항에 대해 질문하겠습니다.

문1. 고객님의 직업은 무엇입니까? *

중고등학생
 대학(원)생
 직장인
 주부
 기타:

문2. 고객님의 현재 거주하고 있는 지역은 어디입니까? *

[서울

이용 상태에 대하여

문3. 추천 선물로 가장 받고 싶은 아이템은 무엇입니까? *

받고 싶은 아이템이 없는 경우에는 '없음'으로 기입해 주시기 바랍니다.

문4. 고객님의께서는 쇼핑몰 이용 시 개인정보보호를 얼마나 중요하게 고려하셨나요? *

중요하게 생각하지 않았으면 1점에서, 매우 중요하게 생각했다면 5점까지로 평가해 주시기 바랍니다.

1 2 3 4 5

전혀 중요하지 않다 매우 중요하다

문5. 고객님의께서 선호하시는 결제 방법은 무엇입니까? *

중복 선택하실 수 있습니다.

무통장입금
 신용카드
 체크카드
 마일리지
 상품권

문6. 상품 구입 시 결제 과정을 어떻게 생각하십니까? *

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

어렵다 쉽다

문7. 쇼핑몰을 이용하면서 느끼는 어려움이나 불편함은 무엇이었습니까?
무엇이라도 좋으니 구체적으로 기입해 주시기 바랍니다.

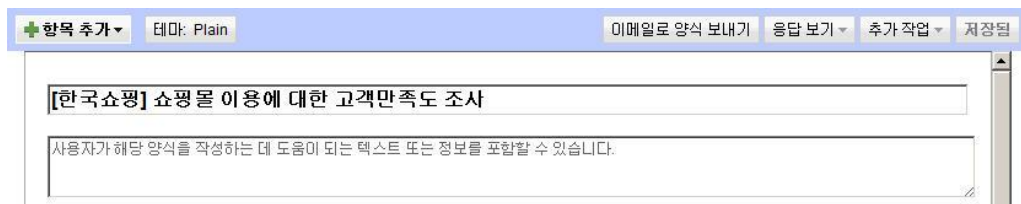
오랜 시간 끝까지 질문에 응답해 주셔서 대단히 감사합니다.

Powered by Google 문서도구
[익용사례 신고](#) - [서비스 약관](#) - [추가약관](#)

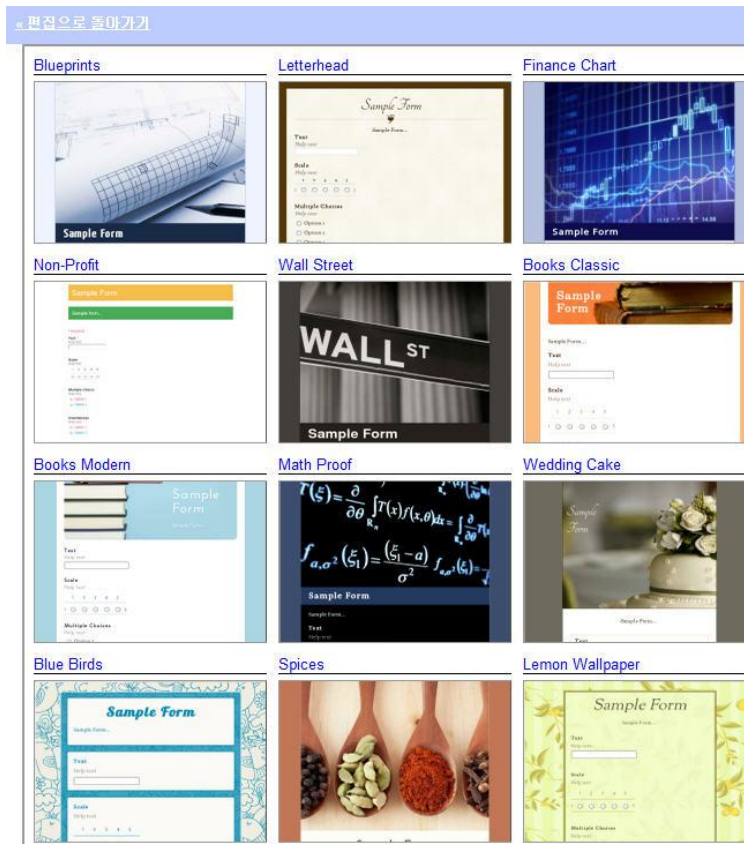
설문지는 불필요한 요소가 없어야 한다. 완성된 양식처럼 질문항목과 응답항목만 잘 읽을 수 있으면 더 이상 바랄게 없다. 이대로 사용해도 좋다. 그런데 경우에 따라서는 시각적 매력을 강조해야 할 때도 있을 것이다. 이럴 때 테마(thema)를 사용할 필요가 있다. <구글 문서도구>에는 약 100여개의 테마가 준비되어 있어서, 한 번의 클릭으로 멋진 양식을 만들 수 있다. 테마를 적용하는 방법은 아주 간단하다.

다음과 같은 방법으로 테마를 적용해본다.

1. <테마> 버튼을 누른다.



2. 원하는 테마를 선택한다.



3. 양식에 테마가 적용된다.

4. 테마를 적용하려면 <적용> 버튼, 다른 테마를 선택하려면 <취소> 버튼을 누른다. 테마를 적용했다가 다시 기본 상태(테마: Plain)로 돌아가려면 테마 리스트 아래에 있는 <Plain Theme>를 선택하면 된다.



테마를 적용하면 템플릿만 바뀌는 것이 아니라 글자 표현(색상, 크기 등)도 바뀐다. 따라서 시각적 측면만 고려할 것이 아니라 제목이나 질문 내용이 제대로 표현되는지 여부를 함께 고민해야 한다. 사실 응답자는 멋진 양식을 선호하지 않는다. 멋진 양식은 어쩌면 설문 작업을 방해할 수도 있으므로 테마는 꼭 필요할 때만 사용할 필요가 있다.

테마를 비교해보면서 어떤 차이가 있는지 살펴보자.

테마 Blue Birds

[한국쇼핑] 쇼핑물 이용에 대한 고객만족도 조사

* 필수항목

기본 질문
정확한 설문 결과를 위하여 고객님의 기본 인적 사항에 대해 질문하겠습니다.

문1. 고객님의 직업은 무엇입니까? *

중고등학생
 대학(원)생
 직장인
 주부
 기타:

문2. 고객님의께서 현재 거주하고 있는 지역은 어디입니까? *

테마 Lemon Wallpaper

[한국쇼핑] 쇼핑물 이용에 대한 고객만족도 조사

* Required

기본 질문
정확한 설문을 위하여 고객님의 기본 인적 사항에 대해 질문하겠습니다.

문1. 고객님의 직업은 무엇입니까? *

중고등학생
 대학(원)생
 직장인
 주부
 Other:

문2. 고객님의께서 현재 거주하고 있는 지역은 어디입니까? *

테마 Digital

[한국쇼핑] 쇼핑물 이용에 대한 고객만족도 조사

* Required

기본 질문
정확한 설문을 위하여 고객님의 기본 인적 사항에 대해 질문하겠습니다.

문1. 고객님의 직업은 무엇입니까? *

중고등학생
 대학(원)생
 직장인
 주부
 Other:

문2. 고객님의께서 현재 거주하고 있는 지역은 어디입니까? *

테마 Runners

[한국쇼핑] 쇼핑물 이용에 대한 고객만족도 조사

* Required

기본 질문
정확한 설문을 위하여 고객님의 기본 인적 사항에 대해 질문하겠습니다.

문1. 고객님의 직업은 무엇입니까? *

중고등학생
 대학(원)생
 직장인
 주부
 Other:

문2. 고객님의께서 현재 거주하고 있는 지역은 어디입니까? *

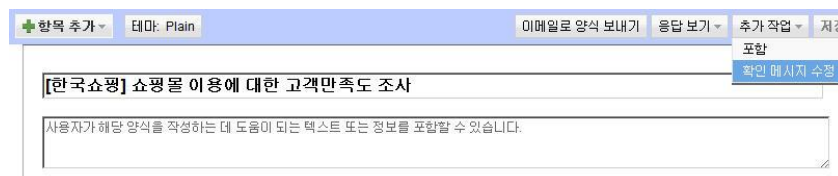
30. 확인 메시지 수정하기

설문은 응답자가 답변을 입력한 다음, <보내기> 버튼을 눌러야만 완료된다. 응답자가 <보내기> 버튼을 누르면, 이에 대한 반응으로써 설문이 완료되었다는 사실을 응답자에게 알려주어야 한다. 이러한 사실을 알려주는 것을 <확인 메시지>라고 부른다. 기본적으로 아래 그림과 같은 메시지로 설정되어 있는데, 필요에 따라 원하는 내용으로 확인 메시지를 수정할 수 있다.



다음과 같은 방법으로 <확인 메시지>를 수정해본다.

- 1 <추가 작업>에서 <확인 메시지 수정>을 선택한다.



- 2 확인 메시지 내용을 수정한다.



3 <응답 요약 게시> 옵션의 체크 여부를 결정한다.

- <응답 요약 게시> 옵션을 체크한 경우: 응답자가 응답 결과 요약을 확인할 수 있도록 <이전 응답 참조>라는 링크가 제공된다.



- <응답 요약 게시> 옵션을 체크하지 않은 경우: 응답자는 응답 결과 요약을 확인할 수 없다.



- 일반적으로 설문조사 결과는 조사자만 확인할 수 있지만, 웹 사이트나 블로그처럼 공개 방식의 설문조사는 응답자가 조사 결과를 확인하도록 배려하기도 한다.

4 <저장> 버튼을 누른다. <취소> 버튼을 누르면, 메시지 수정이 취소되어 원래 설정되어 있는 기본 메시지가 제공된다.

31. 이메일로 양식 보내기

조사자와 응답자 사이의 설문 요청과 수락은 주로 이메일을 통해 이루어진다. 즉, 조사자가 이메일을 통해 설문을 요청하면 응답자는 이메일에 있는 양식 페이지 링크를 클릭하여 설문 이 있는 양식 페이지로 이동하게 되는 것이다.

다음과 같은 방법으로 양식을 이메일로 보내본다.

- 1 <이메일 양식 보내기>를 선택한다.



- 2 <받는사람> 입력란에 이메일 주소를 입력한다.

- Gmail 주소록을 이용하려면 <주소록에서 선택>을 선택한다.
- 여러 사람에게 보낼 경우, 이메일 주소를 쉼표(,)로 구분해야 한다.



3 <제목>을 입력한다.

- 기본적으로 양식 제목이 입력되어 있다.
- 설문 요청에 대한 안내 정보를 제공할 수 없으므로 설문 참여율을 높일 수 있는 내용이 제목에 포함되는 것이 좋다.⁶

다른 사람에게 양식 보내기

받는 사람: hanvina@hotmail.com, hanvina@naver.com, hanvina@gmail.com, testvdlab@gmail.com
[주소록에서 선택](#)

보낸 사람: Juhwan Rho <testvdlab@gmail.com>

제목: [1000P적립] 고객만족도 조사에 참여해 주시면 감사하겠습니다!

이메일에 양식 첨부

참고: 양식 설명이 항상 이메일에 첨부됩니다.

보내기 **취소**

4 <이메일에 양식 첨부> 옵션의 체크 여부를 결정한다.

- 이 옵션을 체크하면 이메일에 양식이 첨부되며, 응답자는 양식 페이지로 이동하지 않고 이메일에서 바로 설문에 참여할 수 있다. 물론 양식 페이지로의 링크도 함께 제공된다.
- 질문이 많을 경우에는 응답자의 주의집중을 위해 이메일보다는 양식 페이지로 이동하여 설문을 진행하는 것이 바람직하다.
- 조건부 질문처럼 다른 페이지로 이동해야 하는 양식은 이메일에서 설문을 진행하지 않는 것이 좋다.

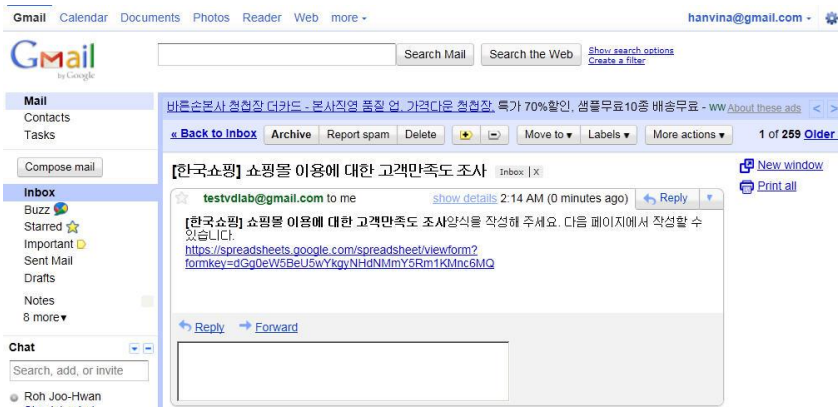
5 <보내기> 버튼을 누른다.

⁶ 설문 요청을 위한 안내 정보는 설문 참여율을 높이기 위해 반드시 필요한 요소인데, 아쉽게도 <구글 문서도구>에서는 이 부분을 고려하지 않고 있다.

이메일에 양식이 첨부된 경우



이메일에 양식이 첨부되지 않은 경우

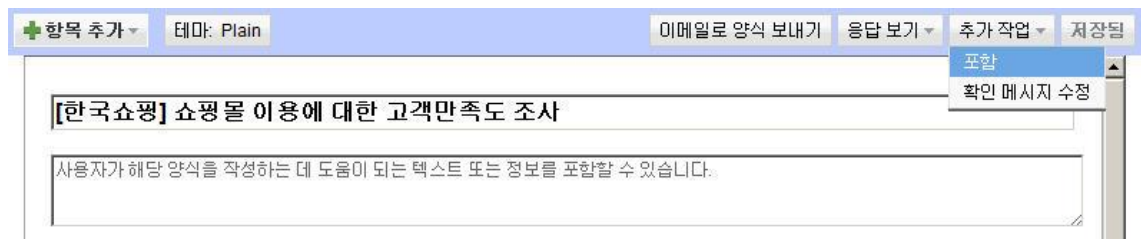


32. 양식 포함시키기

온라인 설문조사는 다양한 방법으로 이루어진다. 일반적으로 이메일을 자주 이용하지만 이메일 주소를 모르는 경우나 웹 사이트 방문객을 대상으로 조사가 이루어지는 경우에는 웹 페이지나 블로그처럼 공개된 공간에서 진행하기도 한다. <구글 문서도구>에서 만드는 양식은 그 자체가 웹 페이지이기 때문에 HTML 소스를 복사하여 다른 웹 페이지나 블로그에 붙여 넣기만 하면 원하는 곳에 양식을 만들 수 있게 된다. 이 때 필요한 것이 바로 <포함> 기능이다.

다음과 같은 방법으로 양식을 블로그에 포함시켜본다.

1. <추가 작업>에서 <포함>을 선택한다.



2. 소스를 복사한다.



3. 블로그의 글쓰기 편집창에 소스를 붙여 넣는다. 반드시 HTML 모드에서 소스를 붙여 넣어야 한다.



4. 블로그에 게시된 양식을 확인한다.



33. 응답 보기

응답이 완료되면 응답 결과를 확인한다. 응답 결과는 질문 유형에 따라 다양한 차트(chart)로 표현된다.

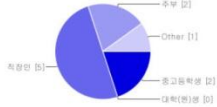
10 응답

요약 모은 응답 보기

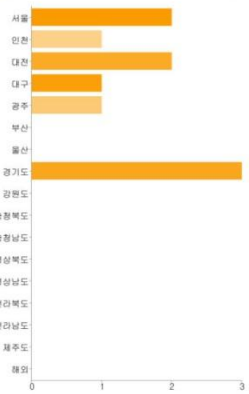
기본 질문

정확한 설문을 위하여 고객님의 기본 인적 사항에 대해 질문하였습니다.

문1. 고객님의 직업은 무엇입니까?



문2. 고객님의 현재 거주하고 있는 지역은 어디입니까?



이용 상태에 대하여

문3. 추석 선물로 가장 받고 싶은 아이엠은 무엇입니까?

아이패드 | 안드로이드 | 아이패드 | 안드로이드 | 토트릭 | 나이키 | 스포츠시계 | 선글라스 | 아이패드 | 휴대폰

문4. 고객님의 현재는 소정된 이용 시 개인정보보유를 얼마나 중요하게 고려하십니까?



문5. 고객님의 선호하시는 결제 방법은 무엇입니까?



한 개 이상의 확인란을 선택할 수 있으므로 역봉을 합계가 100%를 초과할 수 있습니다.

문6. 상품 구입 시 결제 과정을 어떻게 생각하십니까?



문7. 쇼핑물을 이용하면서 느끼는 어려움이나 불편함은 무엇이었습니까?

결제통자를 원하는 것으로 사용하고 있습니다. 너무 느리요. 자동 로그인 기능이 있었으면 좋겠습니다.
 결제하는 아이디를 잘 잊어버려요. 결제문의 건물이 정통해서 보기 잘 해야요. 결제건명이 정통해서 불편합니다.
 가격변이 너무 많아서 잘 몰라요. 결제 건당 수수료가 높아요. 결제, 결제건지 사용 제한이 없었으면 좋겠습니다.
 결제가 좀 느리면 좋겠습니다.

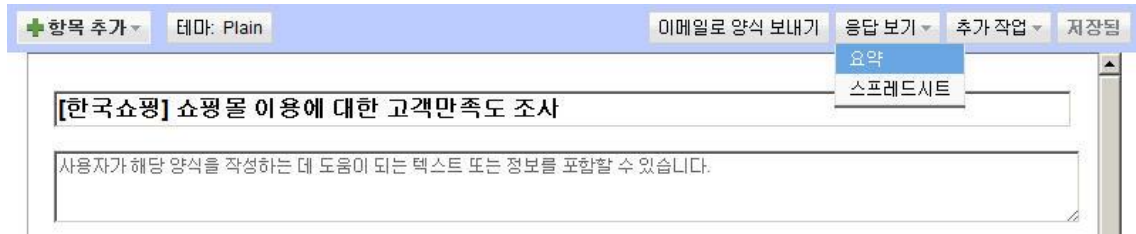
오랜 시간까지 질문에 응답해 주셔서 대단히 감사드립니다.

일일 응답 수

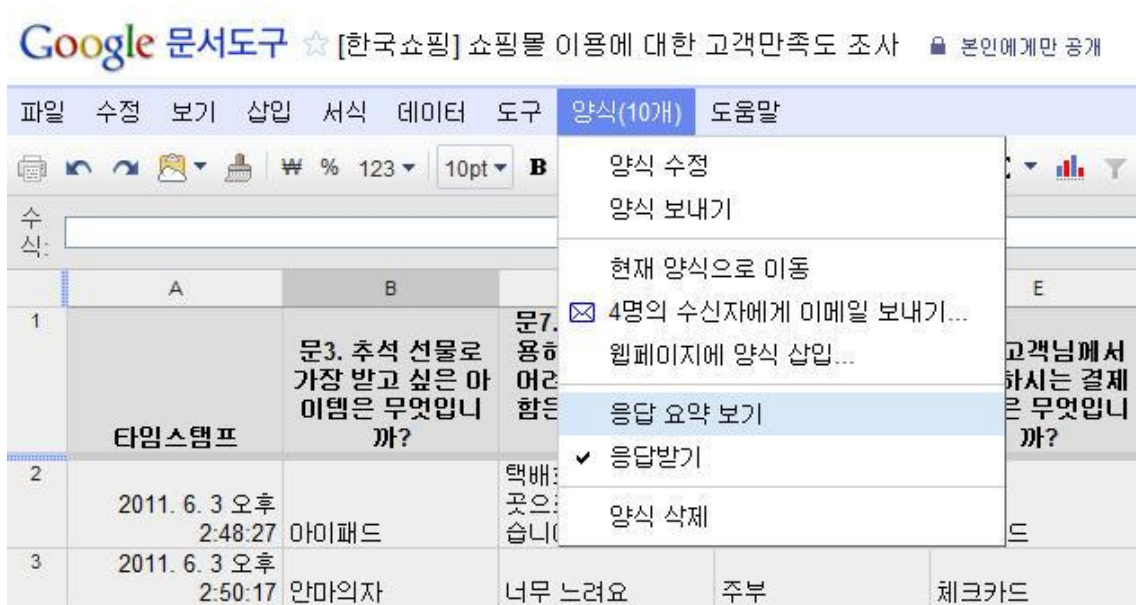


다음과 같은 방법으로 응답 결과를 확인해본다.

방법 1. <양식>의 <응답보기>를 눌러 <요약>을 선택한다.



방법 2. <스프레드시트>의 <양식>을 눌러 <응답 요약 보기>를 선택한다.



34. 스프레드시트에서 관리하기

따지고 보면 양식은 질문을 위한 텍스트와 응답을 위한 입력 필드(input field)가 전부다. 이것을 데이터베이스로 표현하면, 각 질문마다 표(table)가 만들어지고 질문을 위한 텍스트는 테이블 헤더(table header), 입력 필드를 통해 입력된 데이터는 데이터 셀(data cell)로 표현된다. 이와 같이 표를 이용하여 데이터를 입력, 계산, 관리하는 프로그램이 바로 스프레드시트이며, 이곳에서 양식 페이지의 질문 항목과 응답 결과를 관리한다.

<스프레드시트>에서 질문 항목과 응답 결과를 관리한다는 것은 <스프레드시트>에서 질문 항목이나 응답 결과를 편집하고 수정할 수 있다는 것을 의미한다. 그도 그럴 것이 응답 결과는 <스프레드시트>에 있는 데이터를 도표로 표시해주는 것뿐이며, <스프레드시트>에 있는 데이터는 언제든지 입력/수정될 수 있다. 결과적으로 응답 결과는 얼마든지 편집될 수 있는 것이다. 그만큼 온라인 설문조사에서는 <스프레드시트>와 같은 프로그램이 중요한 비중을 차지한다.

Google 문서도구 ☆ [한국쇼핑] 쇼핑물 이용에 대한 고객만족도 조사 - 본인에게만 공개 3시간 전에 testvlab이(가) 업데이트했습니다. 저장됨 공유

파일 수정 보기 삽입 서식 데이터 도구 양식(10개) 도움말 testvlab님이 보고 있습니다.

수식: 타임스탬프 모든 수식 보기

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	타임스탬프	문3. 추천 선물로 가장 받고 싶은 아이템은 무엇입니까?	문7. 쇼핑물을 이용하면서 느끼는 어려움이나 불편함은 무엇이었습니까?	문1. 고객님의 직업은 무엇입니까?	문5. 고객님의 선호하시는 결제 방법은 무엇입니까?	문2. 고객님의 현재 거주하고 있는 지역은 어디입니까?	문4. 고객님의 쇼핑물 이용 시 가장 중요하게 고려하셨나요?	문6. 상품 구입 시 결제 과정을 어떻게 생각하십니까?
2	2011. 6. 3 오후 2:48:27	아이패드	액배화사를 원하는 곳으로 지정하고 싶습니다.	직장인	신용카드	경기도	4	3
3	2011. 6. 3 오후 2:50:17	안마의자	너무 느려요	주부	체크카드	인천	5	3
4	2011. 6. 3 오후 2:54:20	아이패드	자동 로그인 기능이 있었으면 좋겠습니다.	직장인	신용카드	서울	4	7
5	2011. 6. 3 오후 2:55:59	면도기	움직이는 이미지 좀 없었으면 합니다.	직장인	신용카드	경기도	5	7
6	2011. 6. 3 오전 9:43:18	토트백	전화문의 연결이 힘들어서 포기할 때가 많아요.	중고등학생	상품권	대전	3	3
7	2011. 6. 3 오전 9:46:26	나이키	전화연결이 힘들어서 불편합니다.	군인	마일리지	광주	3	3
8	2011. 6. 3 오전 9:50:49	손목시계	기획전이 너무 많아서 뭘 골라야 할지 난감할 때가 많습니다.	중고등학생	무통장입금, 체크카드	대전	2	2
9	2011. 6. 3 오전 9:57:19	선글라스	없음	직장인	신용카드, 체크카드	대구	4	3
10	2011. 6. 3 오전 9:59:10	아이패드	마일리지 사용 제한이 없었으면 좋겠습니다.	직장인	무통장입금, 신용카드	경기도	5	7
11	2011. 6. 3 오전 10:00:16	휴대폰	글씨가 좀 컸으면 좋겠습니다.	주부	무통장입금, 신용카드, 체크카드	서울	4	7

<구글 문서도구>의 <스프레드시트>

을 뿐 설문 요청을 위한 안내 정보를 제공할 수 없다. 이럴 때 이 기능을 이용하여 응답자에게 안내 메일을 보낼 수 있다. <이메일로 양식 보내기>에 입력된 이메일 주소가 그대로 반영되며, 기본 메일 클라이언트 프로그램(예, 아웃룩)과 연동된다.

- <웹페이지에 양식 삽입>

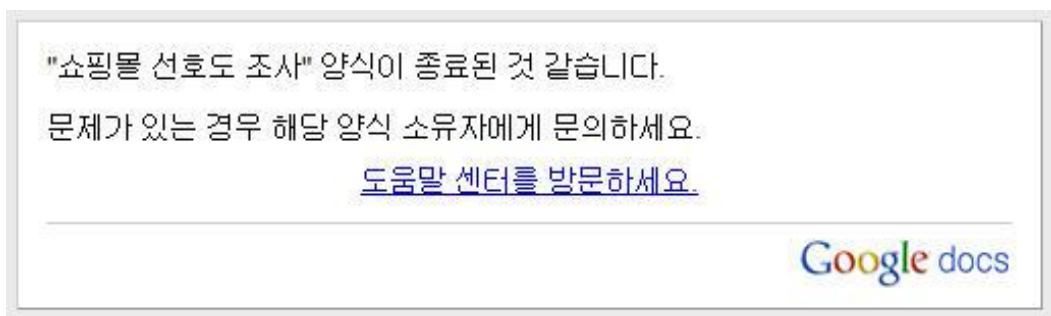
양식 페이지에 있는 <추가 작업>의 <포함>과 같은 기능이다.

- <응답 요약 보기>

양식 페이지에 있는 <응답 보기>의 <요약>과 같은 기능이다.

- <응답받기>

응답을 더 이상 받지 않도록 설정하는 기능이다. 일반적으로 설문조사는 계획된 응답자수와 일정이 있다. 특히, 응답율을 고려하여 더 많은 사람에게 설문을 요청하기 때문에 계획된 응답자수를 채우거나 마감기간이 지난 경우에는 더 이상 응답을 받지 않아야 한다. <응답받기>를 체크 상태로 두면 응답이 가능하다. 그러나 <응답받기>를 체크 상태로 두지 않으면 응답은 이루어지지 않으며, 응답자가 양식 페이지로 이동하면 양식 종료 메시지가 나타난다. 만약 응답자가 양식 페이지에서 답변하고 있을 때, 조사자가 <응답받기>를 상태 상태로 두지 않으면 응답자가 <보내기> 버튼을 누른 후에 응답 완료 메시지 대신 양식 종료 메시지가 나타난다. 응답자에게 좀 미안한 상황이 벌어진 셈이다. 이런 점은 <구글 문서도구>가 전문 프로그램이 아니기 때문에 나타날 수 있는 아쉬운 부분이다.

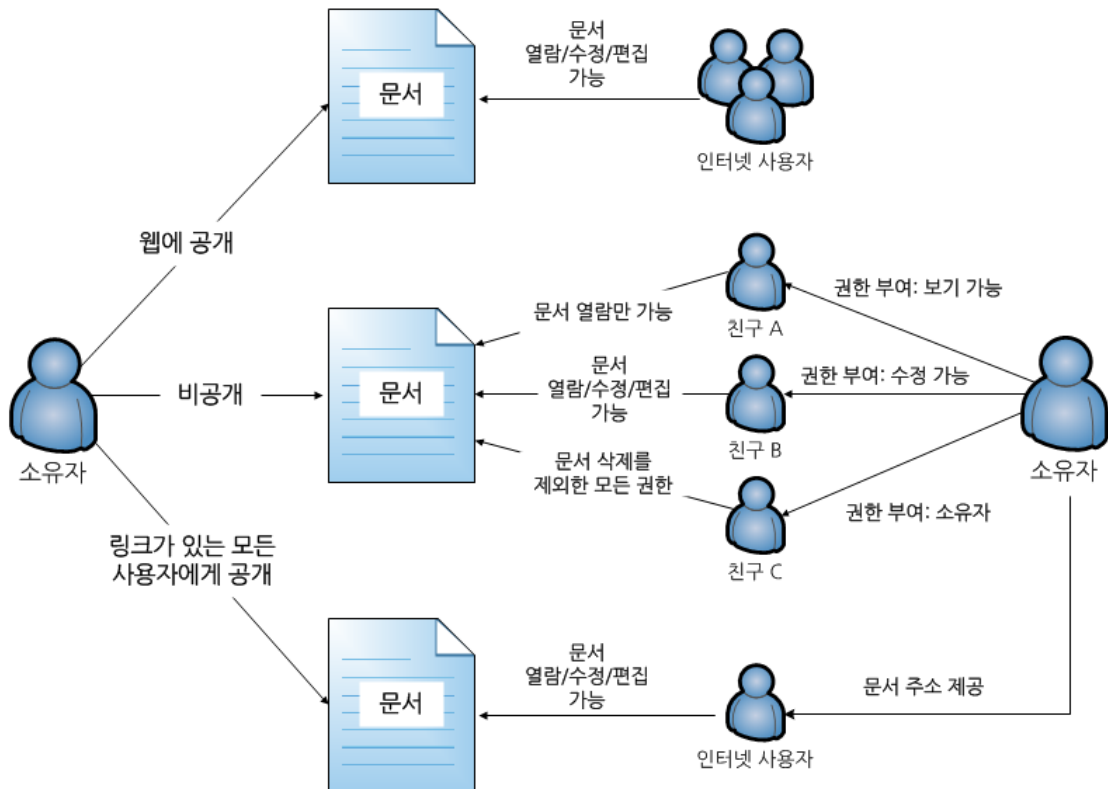
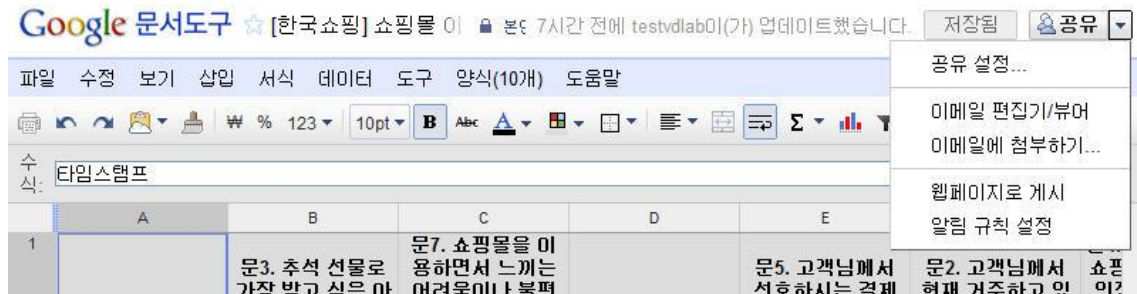


- <양식 삭제>

해당 양식을 삭제하는 기능이다.

35. 공유 기능 살펴보기

팀에서 설문조사를 진행할 경우, 팀원들이 준비, 진행, 결과 상태를 공유할 필요가 있다. <구글 문서도구>는 네트워크에 의해 구현되는 프로그램인 만큼 기본적으로 모든 문서와 데이터를 다른 사람과 공유할 수 있으며, 이와 관련된 기능이 <공유> 메뉴에 포함되어 있다.



36. 표시 옵션 설정하기

공유를 위해 가장 먼저 해야 할 일은 문서의 표시 옵션을 설정하는 것이다. <구글 문서도구>의 기본 설정은 비공개이기 때문에 공유를 하려면 문서를 공유할 것인지 말 것인지, 그리고 공유한다면 그 범위는 어디까지인지 결정할 필요가 있다.

먼저 <표시 옵션>을 살펴보자. <공유>의 <공유 설정>을 선택하면, 기본적으로 표시 옵션은 <비공개>로 설정되어 있다. 이 옵션을 변경하려면 <변경> 버튼을 클릭하여 원하는 <표시 옵션>을 선택하면 된다. <표시 옵션>은 문서의 공유 옵션을 의미하며, <비공개>, <링크가 있는 모든 사용자에게 공개>, <웹에 공개>로 구분된다.



▪ <웹에 공개>

이 옵션은 모든 사람들이 공개적으로 문서를 사용할 수 있도록 웹에 문서를 공개하는 방법이다. 공개된 문서는 검색엔진에 의해 색인될 수 있고 검색결과에 표시될 수 있다. 그리고 해당 문서 주소를 알고 있는 사람은 웹 브라우저를 이용하여 언제든지 해당 문서에 접근할 수 있다. 이 옵션을 선택하면 <수정 허용> 옵션이 나타나는데, 이 옵션을 체크하면 모든 사람들이 로그인 절차 없이 문서를 수정할 수 있다.

공유 설정

표시 옵션:

- 웹에 공개**
모든 인터넷 사용자가 찾아 액세스할 수 있습니다. 이 경우 로그인할 필요가 없습니다.
- 링크가 있는 모든 사용자에게 공개**
로그인 여부와 상관없이 링크가 있는 사용자가 액세스할 수 있습니다.
- 비공개**
명시적으로 권한이 부여된 친구만 액세스할 수 있습니다. 이 경우 로그인해야 합니다.

수정 허용:

모든 사용자가 수정하도록 허용(로그인 필요없음)

참고: 표시 옵션에 관계없이 항목을 웹에 게시할 수 있습니다. [자세히 알아보기](#)

[표시 옵션에 대해 자세히 알아보기](#)

<저장> 버튼을 누르면 문서 주소가 생성되는데, 이것을 메일, SNS 등을 통해 공유하여 다른 사람들이 문서에 접근하게 되는 것이다. 로그인 없이 문서에 접근하기 때문에 편집자 이름이 익명으로 표시될 수 있다. 따라서 대중의 힘을 빌려야 하는 문서나 널리 알려야만 이득이 되는 문서에 적합하다.

공유 설정

이 링크를 이메일 또는 인스턴스 메시지에 붙여넣습니다(수정 가능).

<https://spreadsheets.google.com/spreadsheet/ccc?key=0AnlKn0HQsDu0dGg0>

또는 다음을 통해 링크를 공유합니다. [Gmail](#) [버즈](#) [Facebook](#) [Twitter](#)

권한:

<input checked="" type="radio"/> 웹에 공개 - 인터넷의 모든 사용자가 찾아서 수정할 수 있습니다.	변경
Juhwan Rho(나)	소유자
Rho Juhwan	수정 가능 ▼ ×
Rhojuhwan	보기 가능 ▼ ×
hanvina@naver.com	수정 가능 ▼ ×

친구 추가:
이름, 이메일 주소 또는 그룹을 입력합니다.
편집자는 친구를 추가하고 권한을 변경할 수 있습니다. [\[변경\]](#)

▪ <비공개>

이 옵션으로 설정되면 기본적으로 소유자인 ‘나’만 해당 문서에 접근할 수 있다. 그러나 ‘내’가 접근 권한을 부여한 사람(친구)은 문서에 접근할 수 있다. 이 때 접근 권한을 부여 받은 사람은 <구글 문서도구>를 이용하므로 구글 계정을 가지고 있어야 한다. 즉, <웹에 공개>와 <링크에 있는 모든 사용자에게 공개>는 구글 계정이 없어도 해당 문서를 수정/편집할 수 있지만, <비공개>는 구글 계정이 없으면 접근할 수 없으므로 구글 계정 등록을 마쳐야만 해당 문서를 편집하거나 관리할 수 있다. 설문조사는 민감한 내용이 많기 때문에 진행 내용이나 결과를 외부에 공개하지 않는 편이다. 설문조사의 특성 상 표시 옵션은 <비공개>로 두는 것이 옳다고 판단된다.






▪ <링크가 있는 모든 사용자에게 공개>

이 옵션은 <웹에 공개>와 비슷하다. 다만, <웹에 공개>는 모든 사람에게 공개한 것이라면 이 옵션은 문서 주소를 알고 있는 사람만이 문서를 볼 수 있다는 점에서 다르다. 일종의 제한된 공개로 볼 수 있다. 그렇기 때문에 검색엔진은 이 문서를 색인하지 않는 것이 원칙이다. 이 옵션의 공개 수준은 <웹에 공개>와 <비공개>의 중간 정도로 볼 수 있다. 공개를 하되 아는 사람 위주로 공개하는 방식이므로 소규모 그룹에서 공동작업해야 하는 문서이면서 공개되어도 문제가 없는 문서에 적합하다.

공유 설정

표시 옵션:

-  **웹에 공개**
모든 인터넷 사용자가 찾아 액세스할 수 있습니다. 이 경우 로그인할 필요가 없습니다.
-  **링크가 있는 모든 사용자에게 공개**
로그인 여부와 상관없이 링크가 있는 사용자가 액세스할 수 있습니다.
-  **비공개**
명시적으로 권한이 부여된 친구만 액세스할 수 있습니다. 이 경우 로그인해야 합니다.

수정 허용:

- 모든 사용자가 수정하도록 허용(로그인 필요없음)

참고: 표시 옵션에 관계없이 항목을 웹에 게시할 수 있습니다. [자세히 알아보기](#)

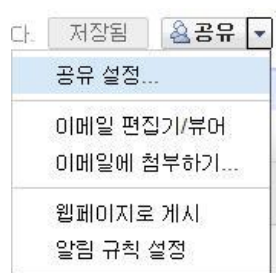
[표시 옵션에 대해 자세히 알아보기](#)

37. 친구 추가하기

내가 만든 문서를 다른 사람과 함께 작업하려면 <친구 추가>를 통해 함께 작업할 사람에게 접근 권한을 부여해야 한다.

다음과 같은 방법으로 친구를 추가해본다.

- 1 <공유>의 <공유 설정>을 선택한다.



- 2 <친구 추가>에 이름, 이메일 주소 또는 그룹⁷을 입력한다.

- <친구 추가> 입력란에 마우스를 클릭하면 실제 입력란이 나타난다.
- 이름이나 이메일 주소를 입력한다. 이름은 <Gmail 주소록>에 있는 이름을 입력한다.
- 직접 입력하지 않고 <Gmail 주소록>에서 친구를 추가할 수 있다.



⁷ <Gmail 주소록>에 그룹이 있는 경우, 그룹명을 입력하면 해당 그룹에 소속된 친구들이 일괄 등록되는 기능으로 판단되는데, 여러 번 시도해 보았지만 실제로 이 기능은 작동하지 않았다. “그룹을 입력합니다”라는 도움말이 잘못 되었거나 또는 <연락처 목록에서 선택>에서 그룹을 선택할 수 있다는 의미로 사용된 것 같다.

3 접근 권한을 설정한다. 접근 권한은 <수정 가능>과 <보기 가능>으로 구분된다.

공유 설정

권한:

🔒 비공개 - 아래에 나열된 친구만 액세스할 수 있습니다. 변경
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> Juhwan Rho(나) </div> <div style="flex: 0.5; text-align: right; font-size: 0.8em;"> 소유자 </div> </div>

친구 추가:

이름, 이메일 주소 또는 그룹을 입력합니다.

편집자는 친구를 추가하고 권한을 변경할 수 있습니다. [변경](#)

닫기

- <수정 가능>: 문서를 편집할 수 있다. 이 권한을 가진 사람은 문서 삭제를 제외한 모든 권한을 가질 수 있다.
- <보기 가능>: 문서를 볼 수만 있다. 이 권한을 가진 사람은 데이터를 읽을 수는 있지만, 수정할 수 없다. 그래서 기능이 제한된 문서가 제공된다.

수식	A	B	C	D	E	F	G	H
수식: 타임스탬프	1	문3. 추석 선물로 가장 받고 싶은 아이템은 무엇입니까?	문7. 쇼핑물을 이용하면서 느끼는 어려움이나 불편함은 무엇이었습니까?	문1. 고객님의 직업은 무엇입니까?	문5. 고객님의 결제 선호하시는 결제 방법은 무엇입니까?	문2. 고객님의 현재 거주하고 있는 지역은 어디입니까?	문4. 고객님의 쇼핑물 이용 시 개인정보보호를 얼마나 중요하게 고려하십니까?	문6. 상품 구입 시 결제 과정을 어떻게 생각하십니까?
	2	2011. 6. 3 오후 2:48:27 아이패드	택배회사를 원하는 곳으로 지정하고 싶습니다.	직장인	신용카드	경기도	4	3
	3	2011. 6. 3 오후 2:50:17 안드로이드	너무 느려요	주부	체크카드	인천	5	3
	4	2011. 6. 3 오후 2:54:20 아이패드	저를 로그인 기능이 있었으면 좋겠습니다.	직장인	신용카드	서울	4	7
	5	2011. 6. 3 오후 2:56:59 면도기	음직이는 이미지 좀 없었으면 합니다.	직장인	신용카드	경기도	5	7
	6	2011. 6. 3 오전 9:43:18 토트백	전화문의의 연결이 힘들어서 포기할 때가 많아요.	중고등학생	상품권	대전	3	3
	7	2011. 6. 3 오전 9:46:26 나이키	전화연결이 힘들어서 불편합니다.	군인	마일리지	광주	3	3
	8	2011. 6. 3 오전 9:50:49 손목시계	기획전이 너무 많아서 뭘 골라야 할지 난감할 때가 많습니다.	중고등학생	무통장입금, 체크카드	대전	2	2
	9	2011. 6. 3 오전 9:57:19 선글라스	없음	직장인	신용카드, 체크카드	대구	4	3
	10	2011. 6. 3 오전 9:59:10 아이패드	마일리지 사용 제한이 없었으면 좋겠습니다.	직장인	무통장입금, 신용카드	경기도	5	7
	11	2011. 6. 3 오전 10:00:16 휴대폰	글씨가 좀 컸으면 좋겠습니다.	주부	무통장입금, 신용카드, 체크카드	서울	4	7

- 4 <개인 메시지>를 입력한다. 기본적으로 공유 사실은 위에서 입력된 이메일 주소로 발송된다. 이 때 특별한 메시지를 포함시키고자 한다면 <개인 메시지> 입력란에 내용을 입력하면 된다.

공유 설정

권한:

🔒 비공개 - 아래에 나열된 친구만 액세스할 수 있습니다. 변경
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 30px; height: 30px; background-color: #ccc; border-radius: 50%; margin-right: 10px;"></div> <div> <p style="margin: 0;">Juhwan Rho(나)</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">소유자</p> </div> </div>

친구 추가: [연락처 목록에서 선택](#)

"노주환" <hanvina@gmail.com>, 수정 가능 ▾

한국쇼핑 온라인 설문조사가 시작되었습니다. Google Docs에서 친구로 추가해 두었으니, 이제부터 직접 문서 편집이나 수정하실 수 있습니다.

공유
취소

자신에게 사본 보내기

이메일 알림 보내기(권장)
새로 초대된 모든 사용자들 이메일에 포함

편집자는 친구를 추가하고 권한을 변경할 수 있습니다. [변경](#)

- 5 <자신에게 사본 보내기> 옵션의 체크 여부를 결정한다. 친구에게 공유 요청 이메일이 제대로 발송되었는지, 그 내용은 어떻게 보여지는지 확인하려면 이 옵션이 필요하다. 체크해서 손해 볼 일은 없으니 가능하면 체크하는 것이 좋다.
- 6 <이메일 알림 보내기> 옵션의 체크 여부를 결정한다. 공유 사실을 친구에게 알려려면 이메일을 이용하는 것이 가장 효과적이다. 구글 계정이 있는 사람은 로그인할 경우, 공유 사실을 알려줄 수 있지만, 구글 계정이 없는 사람에게는 알릴 방법이 없다. 따라서 따라서 가능하면 이 옵션은 체크하는 것이 좋다.
- 7 권한 변경 여부를 결정한다.

- 편집자에게 권한을 부여하는 옵션: 편집자가 친구를 추가 또는 삭제할 수 있다. 또한 문서의 표시 여부를 변경할 수 있고 문서를 자유롭게 편집할 수 있다. 단, 문서 삭제는 소유자만 할 수 있다. 이 옵션은 문서 삭제에 대한 권한을 제외하면, 소유자와 편집자가 같은 권한을 갖도록 만든다.
- 소유자에게만 권한을 부여하는 옵션: 친구를 추가하거나 삭제하는 권한은 소유자에게만 있다. 그리고 편집자는 문서를 편집할 수 있지만 문서의 표시 여부를 변경할 수는 없다.

공유 설정

- 편집자는 친구를 추가하고 권한을 변경할 수 있습니다.**
 편집자는 친구를 추가 및 제거하고 문서의 표시 여부를 변경하는 등 문서를 자유롭게 관리할 수 있습니다. 소유자만 문서를 삭제할 수 있습니다.
- 소유자만 권한을 변경할 수 있습니다.**
 편집자가 사용자를 추가 또는 삭제할 수 없거나 문서의 표시 여부를 변경할 수 없습니다.

8 <공유> 버튼을 누른다.

- 친구마다 접근 권한이나 개인 메시지를 개별적으로 설정할 경우에는 위와 같은 방법을 반복해야 한다.
- 모든 친구에게 같은 접근 권한이나 개인 메시지를 설정할 경우에는 여러 명의 이메일 주소를 일괄 입력하면 된다.
- 추가된 친구가 목록에 나타난다. 친구 목록에서 접근 권한을 수정하거나 아예 친구를 삭제할 수 있다. 이 때 접근 권한은 기존 옵션에서 <소유자> 옵션이 추가된다. 즉, 친구에게 <소유자>의 권한을 양도할 수 있게 만든 것이다. 단, 구글 계정이 있는 친구만 <소유자>가 될 수 있다. 만약 친구를 <소유자>로 설정하면, 소유자나 다른 친구들은 <소유자>가 아닌 다른 옵션(<수정 가능>)으로 변경된다 (소유자는 단 한 명만 존재할 수 있다). <소유자>인 조건에서만 친구를 ‘소유자’로 설정할 수 있다. 따라서 <소유자> 권한을 친구에게 양도했다는 것은 <소유자

>에 대한 모든 권한도 친구에게 양도했다는 것을 의미한다. 다시 <소유자> 권한을 돌려 받고 싶다면, <소유자>가 된 친구가 양도해 주어야만 가능하다.

공유 설정

권한:

🔒 비공개 - 아래에 나열된 친구만 액세스할 수 있습니다. 변경	
👤 Juhwan Rho(나)	소유자
👤 Rho Juhwan	수정 가능 ▾ ×

친구 추가:

이름, 이메일 주소 또는 그룹을 입력합니다.

편집자는 친구를 추가하고 권한을 변경할 수 있습니다. [변경](#)

닫기

공유 설정

권한:

🔒 비공개 - 아래에 나열된 친구만 액세스할 수 있습니다. 변경	
👤 Juhwan Rho(나)	수정 가능 ▾ ×
👤 Rho Juhwan	소유자

친구 추가:

이름, 이메일 주소 또는 그룹을 입력합니다.

편집자는 친구를 추가하고 권한을 변경할 수 있습니다. [변경](#)

닫기

9 친구로 등록된 사람은 이메일에 있는 링크를 클릭하면 공유된 문서가 바로 열린다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	타임스탬프	문3. 추석 선물로 가장 받고 싶은 아이템은 무엇입니까?	문7. 쇼핑물을 이용하면서 느끼는 어려움이나 불편함은 무엇이었습니까?	문1. 고객님의 직업은 무엇입니까?	문5. 고객님의 선호하시는 결제 방법은 무엇입니까?	문2. 고객님의 현재 거주하고 있는 지역은 어디입니까?	문4. 고객님의 쇼핑물 이용 시 개인정보보호를 얼마나 중요하게 고려하십니까?	문6. 상품 구입 시 결제 과정을 어떻게 생각하십니까?	
2	2011. 6. 3 오후 2:48:27	아이패드	택배회사를 원하는 곳으로 지정하고 싶습니다.	직장인	신용카드	경기도		4	3
3	2011. 6. 3 오후 2:50:17	안마의자	너무 느려요	주부	체크카드	인천		5	3
4	2011. 6. 3 오후 2:54:20	아이패드	자율 로그인 기능이 있었으면 좋겠습니다.	직장인	신용카드	서울		4	7
5	2011. 6. 3 오후 2:55:59	면도기	움직이는 이미지 좀 없었으면 합니다.	직장인	신용카드	경기도		5	7
6	2011. 6. 3 오전 9:43:18	트트백	전화문의 연결이 힘들어서 포기할 때가 많아요.	중고등학생	상품권	대전		3	3
7	2011. 6. 3 오전 9:46:26	나이키	전화연결이 힘들어서 불편합니다.	군인	마일리지	광주		3	3
8	2011. 6. 3 오전 9:50:49	손목시계	기획전이 너무 많아서 월 끝이라 할지 난감할 때가 많습니다.	중고등학생	무통장입금, 체크카드	대전		2	2
9	2011. 6. 3 오전 9:57:19	선글라스	없음	직장인	신용카드, 체크카드	대구		4	3
10	2011. 6. 3 오전 9:59:10	아이패드	마일리지 사용 제한이 없었으면 좋겠습니다.	직장인	무통장입금, 신용카드	경기도			
11	2011. 6. 3 오전 10:00:16	휴대폰	글씨가 좀 컸으면 좋겠습니다.	주부	무통장입금, 신용카드, 체크카드	서울		4	7

10 친구로 등록된 사람들이 구글 계정에 로그인한 후 해당 문서를 열게 되면, 접속 현황을 실시간으로 확인할 수 있다.

	A	B	C	D	E	F
1	타임스탬프	문3. 추석 선물로 가장 받고 싶은 아이템은 무엇입니까?	문7. 쇼핑물을 이용하면서 느끼는 어려움이나 불편함은 무엇이었습니까?	문1. 고객님의 직업은 무엇입니까?	문5. 고객님의 선호하시는 결제 방법은 무엇입니까?	문2. 고객님의 현재 거주하고 있는 지역은 어디입니까?
2	2011. 6. 3 오후 2:48:27	아이패드	택배회사를 원하는 곳으로 지정하고 싶습니다.	직장인	신용카드	경기도
3	2011. 6. 3 오후 2:50:17	안마의자	너무 느려요	주부	체크카드	인천
4	2011. 6. 3 오후 2:54:20	아이패드	자율 로그인 기능이 있었으면 좋겠습니다.	직장인	신용카드	서울
5	2011. 6. 3 오후 2:55:59	면도기	움직이는 이미지 좀 없었으면 합니다.	직장인	신용카드	경기도
6	2011. 6. 3 오전 9:43:18	트트백	전화문의 연결이 힘들어서 포기할 때가 많아요.	중고등학생	상품권	대전
7	2011. 6. 3 오전 9:46:26	나이키	전화연결이 힘들어서 불편합니다.	군인	마일리지	광주
8	2011. 6. 3 오전 9:50:49	손목시계	기획전이 너무 많아서 월 끝이라 할지 난감할 때가 많습니다.	중고등학생	무통장입금, 체크카드	대전
9	2011. 6. 3 오전 9:57:19	선글라스	없음	직장인	신용카드, 체크카드	대구
10	2011. 6. 3 오전 9:59:10	아이패드	마일리지 사용 제한이 없었으면 좋겠습니다.	직장인	무통장입금, 신용카드	경기도
11	2011. 6. 3 오전 10:00:16	휴대폰	글씨가 좀 컸으면 좋겠습니다.	주부	무통장입금, 신용카드, 체크카드	서울

hanvina님 외에 2명의 사용자가 ...

- hanvina
- rhojuhwan
- rhojuhwan

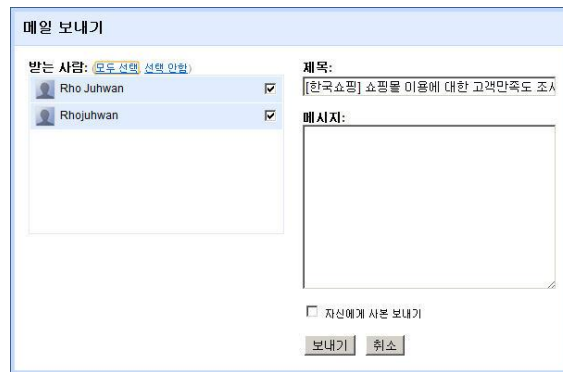
rhojuhwan님이 문서를 열었습니다.
hanvina님이 문서를 열었습니다.
rhojuhwan님이 문서를 열었습니다.

38. 친구에게 이메일 보내기

공동작업을 하다 보면 친구로 등록된 사람들에게 이메일을 보내야 하는 경우가 있을 것이다. 이 때 <공유> 메뉴의 <이메일 편집기/뷰어>와 <이메일에 첨부하기> 기능을 사용한다.



- <이메일 편집기/뷰어>: 단순히 제목과 메시지를 보내기 위한 기능이다.



- <이메일에 첨부하기>: 문서를 Microsoft Excel, Open Office 스프레드시트, PDF 형식으로 첨부하여 이메일을 보내는 기능이다.
 - ✓ Microsoft Excel: 마이크로소프트의 엑셀 프로그램에서 문서를 이용할 수 있다.
 - ✓ Open Office 스프레드시트: 공개 오피스 프로그램(무료 SW)에서 문서를 이용할 수 있다. 'Open Office'는 Windows, Linux, Mac OSX 등 다양한 운영체제를 지원한다. 이 형식의 확장자는 스프레드시트의 표준 형식인 'xls'이다. 따라서 마이크로소프트의 엑셀 프로그램과 같은 특정 회사의 제품에서도 이용할 수 있다.⁸
 - ✓ PDF: 아크로벳 리더(Acrobat Reader)과 같은 프로그램에서 볼 수 있도록 문서를 그림 형식으로 제공한다. 그림 형식이기 때문에 볼 수는 있지만, 편집할 수는 없다.

⁸ 자세한 내용은 <http://www.openoffice.org/>에서 확인할 수 있다.

39. 웹에 게시하기

문서를 공유하는 방법은 여러 가지이다. 앞에서 살펴본 바와 같이 이메일을 이용하여 문서를 첨부하는 방법도 있지만, 좀더 간편하게 웹 페이지 주소만 있으면 문서 내용을 확인하게 할 수 있게 하는 것도 좋은 방법이다. 웹에서 다른 사람들이 문서 내용을 확인할 수 있도록 하려면 우선 문서 내용을 웹에 올려야 한다. 이것을 <웹에 게시>라고 부른다.

다음과 같은 방법으로 문서를 웹에 게시해본다.

웹에 게시

게시할 시트

모든 시트

변경되면 자동으로 다시 게시

게시 시작 다시 게시

참고: 문서를 게시해도 표시 옵션에는 영향을 주지 않습니다. [자세히 알아보기](#)

게시된 데이터에 대한 링크 가져오기

모든 시트

모든 시트

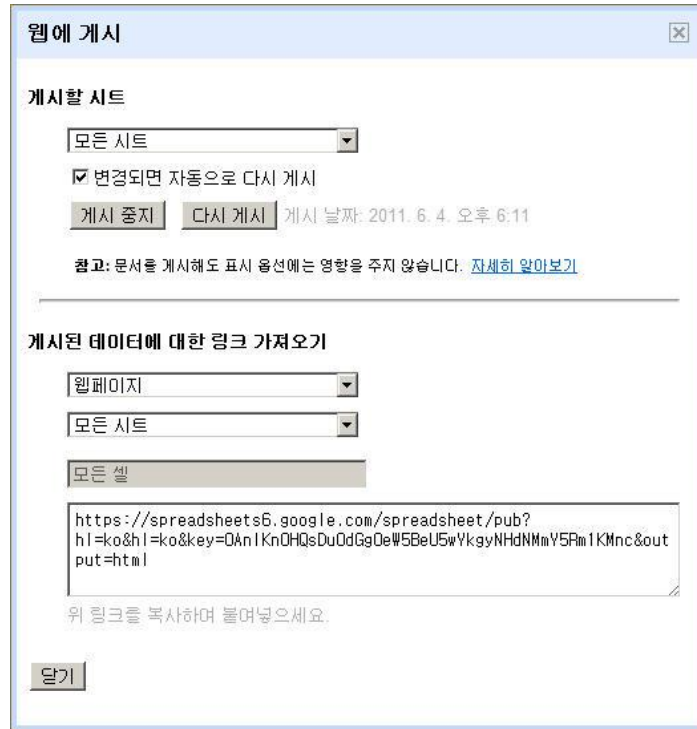
모든 셀

링크를 가져오려면 게시 시작

닫기

- 1 <게시할 시트>를 선택한다. 기본적으로 모든 시트를 게시하지만, 시트가 나누어져 있는 경우에는 특정 시트만 선택할 수 있다. 그런데 <양식>으로 만든 문서는 하나의 시트만 존재하므로 이 옵션은 특별한 의미가 없다고 볼 수 있다.
- 2 <변경되면 자동으로 다시 게시> 옵션의 체크 여부를 결정한다. 이 옵션을 체크하면 문서 내용이 변경될 경우, 변경된 내용이 자동으로 웹에 반영된다.
- 3 <게시 시작> 버튼을 누른다. 이 버튼을 누르면 <구글 문서도구>가 자동으로 문서를 간단한 웹 페이지로 만들어 서버에 저장한다. 이것을 “웹에 게시했다”고 말한다. 웹에 게

시하는 것은 링크를 제공 받은 사람들이 문서를 볼 수 있게 만드는 것이고, 원래 문서를 제공하는 것이 아니라 별도의 주소를 가진 웹 페이지를 만드는 것이다. 그래서 표시 옵션이 <비공개>인 문서도 웹에 게시할 수 있으며, 웹에 게시했다는 사실 자체가 공개를 의미하는 것은 아니다.



- <게시 중지>: 웹에 게시하는 것이 중지시키는 기능이다. 만약 문서를 다른 사람들이 볼 수 없도록 하려면 <게시 중지> 버튼을 눌러 게시를 취소해야 한다. 게시를 취소하게 되면 웹에서 문서를 볼 수 없으며, 기존 웹 페이지 주소를 방문하면 “게시되지 않는 문서입니다.”라는 안내 문구가 나타난다.



게시되지 않은 문서입니다.

- <다시 게시>: 게시가 중지된 웹 페이지를 다시 게시시키는 기능이다.

- 4 링크를 가져온다. <게시 시작> 버튼을 누르면 게시된 데이터에 대한 링크를 얻을 수 있다. 다양한 제공 방식과 파일 형식을 지원하고 있으므로 용도에 맞게 선택할 수 있다.



- 웹 페이지: 링크를 웹 브라우저 주소창에 붙여 넣으면 웹 페이지 형태의 문서가 나타난다. 문서를 다른 사람에게 공개적으로 보여줄 때, 이 옵션이 쓸모 있다.

[한국쇼핑] 쇼핑물 이용에 대한 고객만족도 조사 : 시트1

타임스탬프	문3. 추천 선물로 가장 받고 싶은 아이템은 무엇입니까?	문7. 쇼핑물을 이용하면서 느끼는 어려움이나 불편함은 무엇이었습니까?	문1. 고객님의 직업은 무엇입니까?	문5. 고객님의 선호하시는 결제 방법은 무엇입니까?	문2. 고객님의 현재 거주하고 있는 지역은 어디입니까?	문4. 고객님의 쇼핑물 이용 시 개인정보 보호를 얼마나 중요하게 고려하셨나요?	문6. 상품 구입 시 결제 과정을 어떻게 생각하십니까?
2011. 6. 3 오후 2:48:27	아이패드	택배회사를 원하는 곳으로 지정하고 싶습니다.	직장인	신용카드	경기도	4	3
2011. 6. 3 오후 2:50:17	안마의자	너무 느려요	주부	체크카드	인천	5	3
2011. 6. 3 오후 2:54:20	아이패드	자동 로그인 기능이 있었으면 좋겠습니다.	직장인	신용카드	서울	4	7
2011. 6. 3 오후 2:55:59	면도기	움직이는 이미지 좀 없었으면 합니다. 전화문의 연결이 힘들어서 포기할 때가 많아요.	직장인	신용카드	경기도	5	7
2011. 6. 3 오전 9:43:18	토틀백	전화연결이 힘들어서 불편합니다.	중고등학생	상품권	대전	3	3
2011. 6. 3 오전 9:46:26	나이키	기획전이 너무 많아서 뭘 골라야 할지 난감할 때가 많습니다.	군인	마일리지	광주	3	3
2011. 6. 3 오전 9:50:49	손목시계		중고등학생	무통장입금, 체크카드	대전	2	2
2011. 6. 3 오전 9:57:19	선글라스	없음	직장인	신용카드, 체크카드	대구	4	3
2011. 6. 3 오전 9:59:10	아이패드	마일리지 사용 제한이 없었으면 좋겠습니다.	직장인	무통장입금, 신용카드	경기도	5	7
2011. 6. 3 오전 10:00:16	휴대폰	글씨가 좀 컸으면 좋겠습니다.	주부	무통장입금, 신용카드, 체크카드	서울	4	7

제공: Google 문서도구 - [익용사례 신고](#) - 5분마다 자동으로 업데이트됩니다.

- 페이지에 포함할 HTML: 링크를 HTML 소스에 넣으면 문서가 웹 페이지의 일부로 나타난다. 특정 웹 페이지에 문서 내용을 포함시킬 때, 이 옵션이 쓸모 있다.

설문조사

분류없음 2011/06/04 21:45

[한국쇼핑] 쇼핑몰 이용에 대한 고객만족도 조사 : 시트1

타임스탬프	문3. 추석 선물로 가장 받고 싶은 아이템은 무엇입니까?	문7. 쇼핑몰을 이용하면서 느끼는 어려움이나 불편함은 무엇이었습니까?	문1. 고객님의 직업은 무엇이었습니까?
2011. 6. 3 오후 2:48:27	아이패드	택배회사를 원하는 곳으로 지정하고 싶습니다.	직장인
2011. 6. 3 오후 2:50:17	안마의자	너무 느려요	주부
2011. 6. 3 오후 2:54:20	아이패드	자동 로그인 기능이 있었으면 좋겠습니다.	직장인
2011. 6. 3 오후 2:55:59	면도기	움직이는 이미지 좀 없었으면 합니다.	직장인

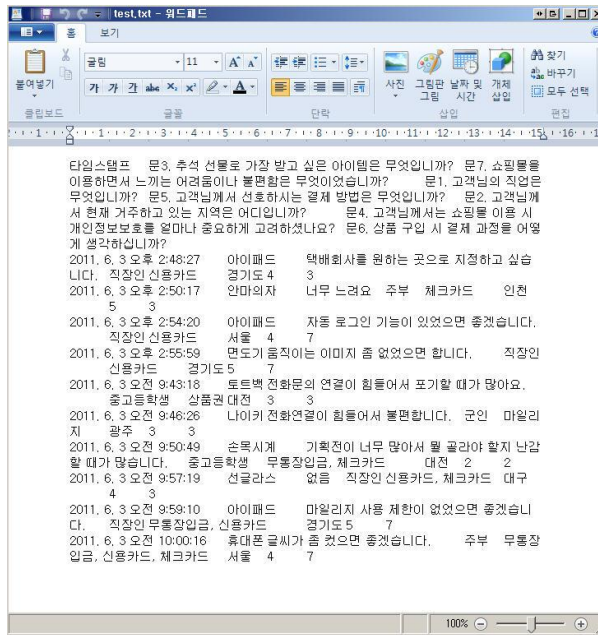
시트1

- CSV(쉼표로 분리된 값): CSV(comma separated value)는 쉼표(comma)를 기준으로 저장된 데이터이며, 이 데이터는 스프레드시트 프로그램에서 열람하거나 편집할 수 있다. 링크는 CSV 파일이 있는 주소이며, 이 주소로 이동하면 CSV 파일을 열거나 저장할 수 있다. 각각의 데이터를 재활용할 때, 이 옵션이 쓸모 있다.

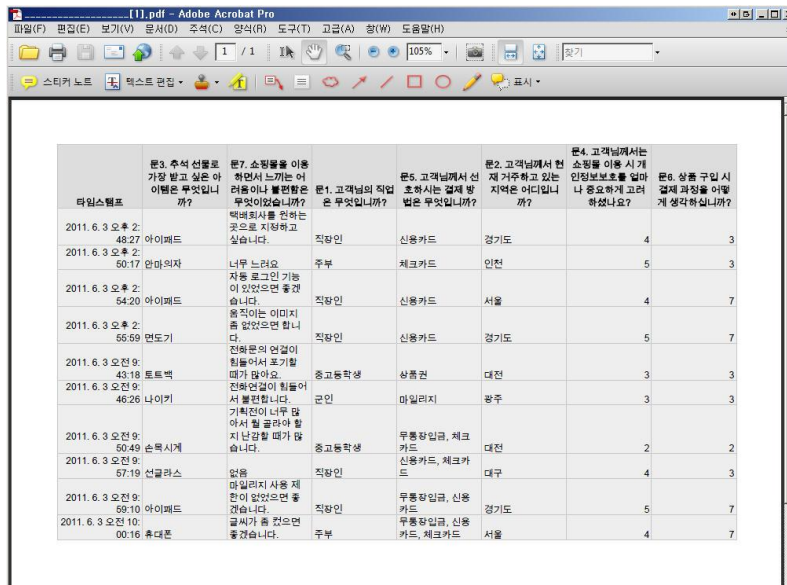
Microsoft Excel - (한국쇼핑) 쇼핑몰 이용에 대한 고객만족도 조사.csv

	A1	타임스탬프									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	타임스탬프	문3. 추석 선물	문7. 쇼핑몰	문1. 고객님의	문5. 고객님의	문2. 고객님의	문4. 고객님의	문6. 상품 구입			
2	6-3-2011	아이패드	택배회사를	직장인	신용카드	경기도	4	3			
3	6-3-2011	안마의자	너무 느려요	주부	체크카드	인천	5	3			
4	6-3-2011	아이패드	자동 로그인	직장인	신용카드	서울	4	7			
5	6-3-2011	면도기	움직이는 이	직장인	신용카드	경기도	5	7			
6	6-3-2011	토트백	전화문의의	연중고등학생	상품권	대전	3	3			
7	6-3-2011	나이키	전화연결이	군인	마일리지	광주	3	3			
8	6-3-2011	손목시계	기획전이	연중고등학생	무통장입금	대전	2	2			
9	6-3-2011	선글라스	없음	직장인	신용카드	대구	4	3			
10	6-3-2011	아이패드	마일리지	직장인	무통장입금	경기도	5	7			
11	6-3-2011	휴대폰	글씨가 좀	주부	무통장입금	서울	4	7			

- TXT(일반 텍스트): TXT는 편집되지 않은 데이터이다. 일종의 원시 데이터이기 때문에 단순히 텍스트 정보를 교환해야 할 때, 이 옵션이 쓸모 있다.



- PDF(Adobe PDF): 아크로벳 리더(Acrobat Reader)과 같은 프로그램에서 볼 수 있도록 문서를 그림 형식으로 제공한다. 단순히 문서 내용을 보여주어야 할 때, 이 옵션이 쓸모 있다.



- ATOM/RSS: ATOM과 RSS는 데이터를 보내는 방식이며, XML 기반의 표준 형식이다. 이 형식을 이용하면 데이터가 있는 주소를 찾아가지 않아도 되며, 데이터 업데이트 여부를 손쉽게 파악할 수 있다. 데이터 변경이 자주 일어날 때, 이 옵션이 쓸모 있다.

시트1

You are viewing a feed that contains frequently updated content. When you subscribe to a feed, it is added to the Common Feed List. Updated information from the feed is automatically downloaded to your computer and can be viewed in Internet Explorer and other programs. [Learn more about feeds.](#)

[Subscribe to this feed](#)

Displaying 10 / 10

All 10

Sort by:

Date

Title

Filter by category:

<http://schemas.go...> 10

2011. 6. 3 오후 2:48:27

2011년 6월 4일 오늘, 4시간 전

문3.추석선물로가장받고싶은아이템은무엇입니까: 아이패드, 문7.쇼핑몰을이용하면서느끼는어려움이나불편함은무엇이
 었습니까: 택배회사를 원하는 곳으로 지정하고 싶습니다. 문1.고객님의직업은무엇입니까: 직장인, 문5.고객님께서선호
 하시는결제방법은무엇입니까: 신용카드, 문2.고객님께서현재거주하고있는지역은어디입니까: 경기도, 문4.고객님께서
 쇼핑을이용시개인정보보호를얼마나중요하게고려하셨나요: 4, 문6.상품구입시결제과정을어떻게생각하십니까: 3

2011. 6. 3 오후 2:50:17

2011년 6월 4일 오늘, 4시간 전

문3.추석선물로가장받고싶은아이템은무엇입니까: 안마의자, 문7.쇼핑몰을이용하면서느끼는어려움이나불편함은무엇이
 었습니까: 너무 느려요, 문1.고객님의직업은무엇입니까: 주부, 문5.고객님께서선호하시는결제방법은무엇입니까: 체크카
 드, 문2.고객님께서현재거주하고있는지역은어디입니까: 인천, 문4.고객님께서쇼핑을이용시개인정보보호를얼마나중요
 하게고려하셨나요: 5, 문6.상품구입시결제과정을어떻게생각하십니까: 3

2011. 6. 3 오후 2:54:20

2011년 6월 4일 오늘, 4시간 전

문3.추석선물로가장받고싶은아이템은무엇입니까: 아이패드, 문7.쇼핑몰을이용하면서느끼는어려움이나불편함은무엇이
 었습니까: 자동 로그인 기능이 있었으면 좋겠습니다. 문1.고객님의직업은무엇입니까: 직장인, 문5.고객님께서선호하
 시는결제방법은무엇입니까: 신용카드, 문2.고객님께서현재거주하고있는지역은어디입니까: 서울, 문4.고객님께서쇼핑
 을이용시개인정보보호를얼마나중요하게고려하셨나요: 4, 문6.상품구입시결제과정을어떻게생각하십니까: 7

- XLS(Microsoft Excel): XLS는 엑셀 프로그램의 파일 형식이다. 링크는 XLS 파
 일의 있는 주소이며, 이 주소로 이동하면 XLS 파일을 열거나 저장할 수 있다. 데
 이터를 편집하거나 관리할 때, 이 옵션이 쓸모 있다.

	A	B	C	D	E	F	G	H
		문3. 추석 선물로 가장 받고 싶은 아이 템은 무엇입니 까?	문7. 쇼핑몰을 이 용하면서 느끼는 어려움이나 불편 함은 무엇이었습 니까?	문1. 고객님의 직 업은 무엇입니 까?	문5. 고객님의 서 선호하시는 결재 방법은 무엇입니 까?	문2. 고객님의 서 현재 거주하고 있 는 지역은 어디입 니까?	문4. 고객님의 서 쇼핑물 이용 시 개 인정보보호를 얼 마나 중요하게 고 려하셨나요?	문6. 상품 구입 시 결제 과정을 어떻 게 생각하십니까?
1	타임스퀘어		택배회사를 원하는 곳으로 지정하고 싶 습니다.	직장인	신용카드	경기도	4	3
2	6-3-2011 14:48:27	아이패드	너무 느려요	주부	체크카드	인천	5	3
3	6-3-2011 14:50:17	안마의자	자동 로그인 기능이 있었으면 좋겠습니 다.	직장인	신용카드	서울	4	7
4	6-3-2011 14:54:20	아이패드	움직이는 이미지 줌 없었으면 합니다.	직장인	신용카드	경기도	5	7
5	6-3-2011 14:55:59	면도기	전화문의 연결이 힘 들어서 포기할 때가 많아요.	중고등학생	상품권	대전	3	3
6	6-3-2011 9:43:18	토트백	전화연결이 힘들어 서 불편합니다.	군인	마일리지	광주	3	3
7	6-3-2011 9:46:26	나이키	기획전이 너무 많아 서 할 골라야 할지 난감할 때가 많습니 다.	중고등학생	무통장입금, 체크카 드	대전	2	2
8	6-3-2011 9:50:49	손목시계	없음	직장인	신용카드, 체크카드	대구	4	3
9	6-3-2011 9:57:19	선글라스	마일리지 사용 제한 이 없었으면 좋겠습 니다.	직장인	무통장입금, 신용카 드	경기도	5	7
10	6-3-2011 9:59:10	아이패드	글씨가 좀 컸으면 좋겠습니다.	주부	무통장입금, 신용카 드, 체크카드	서울	4	7
11	6-3-2011 10:00:16	휴대폰						

- ODS(OpenDocument 스프레드시트): ODS는 오픈오피스 프로그램(Open Office)
 의 파일 형식이다. 이 프로그램은 공개 소프트웨어이며, 무료로 사용할 수 있다.
 우리나라는 많이 보급되지 않고 있지만, 해외에는 적지 않은 사용자가 있다. 오픈
 오피스 프로그램 사용자를 지원할 때, 이 옵션이 쓸모 있다.

ods - OpenOffice.org Calc									
파일(F) 편집(E) 보기(V) 삽입(I) 서식(O) 도구(T) 데이터(D) 창(W) 도움말(H)									
Arial 10 가 가 가									
A2 2011. 6. 3. 7:48:27									
	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	타임스탬프	문3. 추석 선물로 가장 받고 싶은 아이템은 무엇입니까?	용하면서 느끼는 어려움이나 불편함은 무엇이었습니까?	문1. 고객님의 직업은 무엇입니까?	문5. 고객님의 선호하시는 결제 방법은 무엇입니까?	문2. 고객님의 현재 거주하고 있는 지역은 어디입니까?	문4. 쇼핑몰 이용 시 개인정보 보호를 얼마나 중요하게 고려하셨나요?	문6. 상품 구입 시 결제 과정을 어떻게 생각하십니까?	
2	11년 6월 3일 7시 48분	아이패드	곳으로 지정하고 싶습니다.	직장인	신용카드	경기도		4	3
3	50분	안마의자	너무 느려요	주부	체크카드	인천		5	3
4	11년 6월 3일 7시 54분	아이패드	이 있었으면 좋겠습니다.	직장인	신용카드	서울		4	7
5	11년 6월 3일 7시 55분	면도기	좀 없었으면 합니다.	직장인	신용카드	경기도		5	7
6	11년 6월 3일 2시 43분	토틀백	힘들어서 포기할 때가 많아요.	중고등학생	상품권	대전		3	3
7	11년 6월 3일 2시 46분	나이키	전화연결이 힘들어서 불편합니다.	군인	마일리지	광주		3	3
8	11년 6월 3일 2시 50분	손목시계	아서 울라야 할 지 난감할 때가 많습니다.	중고등학생	무통장입금, 체크카드	대전		2	2
9	57분	신글라스	없음	직장인	드	대구		4	3
10	11년 6월 3일 2시 59분	아이패드	한이 없었으면 좋겠습니다.	직장인	무통장입금, 신용카드	경기도		5	7
11	11년 6월 3일 3시 0분	휴대폰	글씨가 좀 컸으면 좋겠습니다.	주부	무통장입금, 신용카드, 체크카드	서울		4	7

40. 알림 규칙 설정

공동작업을 하다 보면 다른 작업자로 인해 변경된 내용을 신속하게 파악할 수 있어야 한다. <구글 문서도구>에는 다른 작업자들이 문서를 수정한 시기, 수정한 시트와 셀을 알려주는 알림 기능이 있다. 문서를 변경한 사람의 이름을 알 수 있는데, 이 때 자신이 변경할 때는 알림이 전송되지 않는다. 알림은 이메일을 이용하는데, 이메일에는 변경 시간과 사항이 기술되어 있으며 자세한 변경 내용을 볼 수 있는 링크를 제공한다.

"[한국쇼핑] 쇼핑물 이용에 대한 고객만족도 조사"이(가) 최근에 편집되었습니다. [받은편지함](#) | X



이 링크를 클릭하면 HTML 형식의 웹 페이지가 나타나고 변경사항이 강조하여 표시된다.

Google 문서도구 [한국쇼핑] 쇼핑물 이용에 대한 고객만족도 조사							
hanvina 01(가) 변경했습니다. 변경사항이 강조 표시됨 전체 스프레드시트 보기							
타임스탬프	문3. 추적 선물로 가장 알고 싶은 아이름은 무엇입니까?	문7. 쇼핑물을 이용하면서 느끼는 어려움이나 불편함은 무엇이었습니까?	문1. 고객님의 직업은 무엇입니까?	문5. 고객님의 결제 선호하시는 결제 방법은 무엇입니까?	문2. 고객님의 현재 거주하고 있는 지역은 어디입니까?	문4. 고객님의 쇼핑물 이용 시 개인정보보호를 얼마나 중요하게 고려하십니까?	문6. 상품 구입 시 결제 과정을 어떻게 생각하십니까?
2011. 6. 3 오후 2:48:27	아이패드2	역배회사를 원하는 곳으로 지정하고 싶습니다.	직장인	신용카드	경기도	4	3
2011. 6. 3 오후 2:50:17	안마의자	너무 느려요	주부	체크카드	인천	5	3
2011. 6. 3 오후 2:54:20	아이패드2	자동 로그인 기능이 있었으면 좋겠습니다.	직장인	신용카드	서울	4	7
2011. 6. 3 오후 2:55:59	면도기	움직이는 이미지 좀 없었으면 합니다	직장인	신용카드	경기도	5	7
2011. 6. 3 오전 9:43:18	토트백	전화문의 연결이 힘들어서 포기할 때가 많아요	중고등학생	상품권	대전	3	3
2011. 6. 3 오전 9:46:26	나이키 신발	전화연결이 힘들어서 불편합니다.	군인	마일리지	광주	3	3
2011. 6. 3 오전 9:50:49	손목시계	기획전이 너무 많아서 몰라야 할지 난감할 때가 많습니다.	중고등학생	무통장입금, 체크카드	대전	2	2
2011. 6. 3 오전 9:57:19	선글라스	없음	직장인	신용카드, 체크카드	대구	4	3
2011. 6. 3 오전 9:59:10	아이패드2	마일리지 사용 제한이 없었으면 좋겠습니다.	직장인	무통장입금, 신용카드	경기도	5	7
2011. 6. 3 오전 10:00:16	아이폰4	플래그 좀 컸으면 좋겠습니다.	주부	무통장입금, 신용카드, 체크카드	서울	4	7

알림 시기나 빈도는 다음과 같다.

알림 규칙 설정

도움말

다음과 같은 경우 testvdlab@gmail.com(으)로 알림:

- 변경사항이 있을 경우
- 다음 시트에 변경사항이 있는 경우: 시트1
- 다음 셀 중 변경사항이 있는 경우:
필요 범위
- 공동작업자를 추가하거나 삭제한 경우
- 사용자가 양식을 제출한 경우

알림 방법

- 이메일 - 하루에 한번
- 이메일 - 수시로

저장 취소

알림 시기

- 변경사항이 있을 경우
- 시트에 변경사항이 있는 경우
- 셀 중 변경사항이 있는 경우
- 공동작업자를 추가하거나 삭제한 경우
- 사용자가 양식을 제출한 경우

알림 빈도

- 이메일을 이용하여 하루에 한 번 알리는 방법
- 이메일을 이용하여 수시로 알리는 방법

41. 응답율 높이기

조사자의 입장에서는 응답 결과만큼이나 응답율이 중요하다. 응답율이 저조하면 조사 설계나 질문 구성이 잘못된 것은 아닐까 하는 자책을 하게 된다. 특히, 온라인 설문조사는 대면 방식이나 전화 방식에 비해 응답율이 상대적으로 낮기 때문에 응답율에 대한 관심이 높을 수 밖에 없다.

우선 응답율은 설문 요청 건수 대비 실제 설문 완료 건수를 계산하여 얻게 되는데⁹, 이 비율이 너무 낮으면 수집 정보가 부족하게 되어 신뢰성 있는 설문결과를 얻을 수 없게 된다. 따라서 다음과 같은 방법으로 응답율을 높일 필요가 있다.

- **설문 참여를 미리 요청한다**

이메일이나 전화를 이용하여 설문에 참여하도록 협조를 구하고, 더 나아가 동의를 얻어낸다. 이 때 설문조사의 배경이나 목적을 간단히 설명하는 것이 좋다.

- **응답 기간을 여유 있게 계획한다**

응답 기간이 짧으면 짧을수록 응답율은 떨어질 수 밖에 없다. 온라인 방식은 자발적인 참여에 의해 진행되는 만큼 응답 기간에 따라 응답율이 큰 차이를 보인다. 일정을 여유 있게 계획하는 것이 바람직하며, 필요하다면 원하는 응답수를 채운 다음 설문을 완료하는 것도 좋은 방법이다.

- **설문 개요를 제공한다**

질문을 일일이 읽지 않더라도 설문에 참여해야 할지 말아야 할지 결정할 수 있도록 설문에 대한 주요 내용, 즉 설문 개요를 간결하게 정리하여 제공한다.¹⁰ 아무래도 설문 개요가 있는 설문지와 없는 설문지는 응답율에 있어 차이가 있을 수 밖에 없을 것이다.

- **참여하고 싶은 설문 디자인을 제공한다**

설문지가 복잡하고 어수선하면 질문 내용이 눈에 잘 들어오지 않는다. 그리고 쉬운

⁹ 설문 완료 건수 / 설문 요청 건수 = 응답율

¹⁰ 19페이지의 '양식 안내문'이 설문 개요에 해당한다.

질문임에도 어딘지 모르게 어려운 질문처럼 느끼게 된다. 우선 설문지가 단순하게 보이도록 노력해야 한다. 이를 위해서는 질문 개수를 최소화하고, 질문 개수가 많다면 비슷한 질문을 적절하게 묶어서 가능하면 단순하게 보이도록 구성해야 한다. 또한 질문항목과 응답항목이 서로 대비되도록 디자인하고, 각 항목은 가지런히 구성하여 읽기 편한 구성을 만들도록 한다.

- **설문 참여를 다시 요청한다**

설문 요청 이메일을 보내놓고 그냥 앉아서 기다릴 것이 아니라 다시 한번 이메일을 보내어 설문 참여를 요청할 필요가 있다.

- **보상과 혜택을 알린다**

설문은 적지 않은 시간과 노력을 필요로 하는 만큼, 응답자는 보상이나 혜택에 따라 응답 여부를 결정하기도 한다. 응답자의 참여 여부는 주로 이메일 제목이나 설문 개요 부분에서 결정된다. 따라서 이 부분에서 보상이나 혜택을 밝히는 것이 효과적이다.

- **설문결과를 공유한다**

웹 사이트에서 제공하는 온라인 투표는 대개 보상이나 혜택이 없다. 그럼에도 참여하는 이유 중의 하나는 투표에 참여하면 그 결과를 확인할 수 있기 때문이다. 설문 조사의 성격에 따라 결정할 일이지만, 참여자에 한해 설문결과를 공유할 수 있다는 조건이 붙으면 아무래도 응답율은 높아질 수 밖에 없을 것이다.¹¹

끝.

¹¹ <구글 문서도구>에서는 설문결과를 응답자에게 보여주는 기능이 없다. 설문결과를 공유하려면 별도로 이메일을 작성하여 제공하는 방법이 최선이다.